

2023/2024

TELKI ZÖLDMANÓ ÓVODA MUNKATERV



Legitimációs eljárás

Intézmény OM - azonosítója: 090037	Iktatószám: 324./2023.
Székhely 2089 Telki, Harangvirág u. 3. Tel: 06 26 920-814; 06 26 920-815 e-mail: ovoda@telki.hu	Telephely: 2089 Telki, Tengelice u.3. Tel: 06 26 920-824
<p style="text-align: center;">Készítette a Telki Zöldmanó Óvoda Nevelőtestületének javaslatai alapján</p> <p style="text-align: center;">PH. Petrovszkiné Krizsán Adrienn igazgató</p>	
<p>A dokumentumot megismerte, a tájékoztatást megkapta, az adott szervezetre vonatkozóan a hatályos jogszabályokban biztosított témákban véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolhatta:</p> <p>Közalkalmazotti Tanács nevében aláírás</p> <p>Szülői Szervezet nevében aláírás</p> <p>Alkalmazotti közössége nevében: aláírás</p>	
<p>A dokumentumot megismerte, a tájékoztatást megkapta, jóváhagyta a:</p> <p>Fenntartó nevében:</p> <p style="text-align: center;">PH. aláírás</p>	
A dokumentum jellege: Nyilvános	

Tartalom

1. Az intézmény működésének a rendje	5
1.1 A munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér.....	5
1.2. A nevelő munkát meghatározó belső szabályozók.....	6
2. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk	6
2.1. Általános adatok	6
2.2. A nevelési évet meghatározó időpontok	8
2.2.1. Nevelés nélküli munkanapok	9
2.2.2. Munkaszüneti napok, munkarendváltások	10
2.2.3. Nyíltnapok	11
2.2.4. Szülői értekezletek rendje	11
2.2.5. Fogadó órák rendje.....	12
2.3. Gyermeklétszámmal kapcsolatos adatok	14
3. A pedagógiai munka feltételei.....	16
3.1. Személyi feltételek	16
3.2. Szervezeti feltételek	16
3.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	21
4. Pedagógiai folyamatok.....	23
4.1. Tervezés	23
4.1.1. Intézményi célok és feladatok meghatározása	23
4.1.2. A "Zöld-óvoda" működésével kapcsolatos feladatok.....	26
4.2. Megvalósítás.....	30
4.3. Ellenőrzés	30
4.3.1. Pedagógus életpálya (PÉM)	30
4.3.2. Vezetői ellenőrzés	31
4.4. Értékelés	36
4.5. Korrekció.....	37
5. Személyiség és közösségfejlesztés	38
5.1. Személyiség fejlesztés.....	38
5.1.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése-tanköteles korú gyermekek ellátása	38
5.1.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok.....	38
5.1.2.1. SNI, BTMN gyermekek ellátása	38
5.1.2.2. Tehetség gondozás	39
5.1.3. Gyermekvédelmi feladatok	40

5.1.4. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések.....	40
5.2. Közösségfejlesztés	41
5.2.1. Az intézmény közösségépítő tevékenysége	41
5.2.2. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenységek	41
5.2.3. Óvodai ünnepek, gyermekműsorok egyéb események összegző terve.....	42
6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	44
6.1. Szakmai munkaközösségek.....	44
6.2.1. Vezetői megbeszélések	44
6.2.2. Nevelőtestületi és munkatársi megbeszélések rendje.....	46
7. Az óvoda kapcsolatai	47
7.1. Óvoda - Fenntartó.....	47
7.2. Óvoda - Család.....	47
7.3. Óvoda - Iskola	49
7.4. Egyéb kapcsolataink.....	50
8. Az óvoda szolgáltatásai.....	52
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	53
Melléletek.....	54
1.sz. melléklet Az intézményben dolgozók egyéni munkaidő-beosztása	54
2. sz. melléklet Vezetők helyettesítési rendje a 2023/2024-es nevelési évre.....	56
3. sz. melléklet Környezeti nevelési munkaközösség éves munkaterv 2023/2024.	57
4. sz. melléklet Pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség éves munkaterv 2023/2024.....	64
5.sz. melléklet Gyermekvédelemi munkaterv 2023/2024.....	67
Telki Zöldmanó Óvoda - Eseménynaptár a 2023/2024-es nevelési évre.....	74

1. Az intézmény működésének a rendje

1.1 A munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér

A nevelési munkát meghatározó külső szabályozók

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról - MK 2023. évi 100. sz.
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2300052.tv>
- 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A2300030.BM&searchUrl=/jogszabaly-kereso?pagenum%3D31>
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet – A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtási rendelete - MK. 2023. évi 123. sz.
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Onertekelesi_kezikonyv.pdf
- Országos Pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv HATODIK, JAVÍTOTT KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Tanfelugyeleti_kezikonyv.pdf
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1300326.KOR>
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200363.KOR>
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- A fenntartó helyi rendeletei <https://www.telki.hu/index.php/rendeletek/penzugyi-es-gazdasagi-rendeletek>

1.2. A nevelő munkát meghatározó belső szabályozók

- A Telki Zöldmanó Óvoda Alapító Okirata https://zoldmano.telki.hu/images/dokumentumok/alap/Telki_Zoldmano_Ovoda_Alapito-okirat%202019.pdf
- Pedagógiai Programja <https://zoldmano.telki.hu/images/dokumentumok/alap/Telki-ZoldmanovodaPedagogiaiProgram2022.pdf>
- Házi rend https://zoldmano.telki.hu/images/dokumentumok/alap/hazirend_2020.pdf
- SZMSZ <https://zoldmano.telki.hu/images/dokumentumok/alap/Telki-ZoldmanovodaSZMSZ2022.pdf>
- Munkaterv
- óvodavezetői pályázat

Az intézmény munkaterve a nevelési-oktatási intézmények működését meghatározó dokumentumok tartalmára, elkészítésére, alkalmazására vonatkozó szabályainak betartásával készült, figyelembe véve a 2022/2023.-as nevelési év csoport-, munkaközösség-vezetői beszámolókat és intézményi éves beszámolót.

2. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

2.1. Általános adatok

A Telki Zöldmanó Óvoda két telephelyen működő, szervezetileg önálló köznevelési intézmény.

Székhely: 2089 Telki, Harangvirág u. 3.

Tel.: óvodatitkár: 06 26 920-814, igazgató: 06 26 920-815

Fax.: 06 26 920-815

E-mail: ovoda@telki.hu

Telephely: 2089 Telki, Tengelice u. 3.

Tel.: 06 26 920-824

Gazdasági jogkörét tekintve (az intézmény Alapító okirata alapján) önállóan működő és az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörű szerv, melynek pénzügyi gazdasági feladatait együttműködési megállapodásban meghatározottak alapján Telki Község Polgármesteri Hivatala látja el.

Intézményünk ellátja a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyermekek közül a többi gyermekkel együtt, azonos csoportba integrálható, Szakértői Bizottság Szakértői véleménye alapján: beszéd fogyatékos, nagyot halló, gyengén látó, mozgáskorlátozott-mozgásszervi fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek nevelését.

A fenntartó által engedélyezett **napi nyitvatartási idő: 10,5 óra /nap**

Az óvoda hétfőtől péntekig **naponta 6³⁰ – 17⁰⁰ óráig tart nyitva.**

2023. szeptember 01-től a fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 7

Székhelyen: 5 Telephelyen: 2

Maximálisan felvehető gyermeklétszám: 203 fő

Székhelyen: 143 fő Telephelyen: 60 fő

Engedélyezett álláshelyek száma: 32; ebből 30-teljes állás; 2 -félállás

Álláshely/munkakör megnevezése	Engedélyezett Székhely	Engedélyezett Telephely	Engedélyezett összesen	Betöltött munkakörök összesen október 1-én	Tartósan távollévő (GYED/GYES)
Pedagógus összesen			18	15	3 fő
Ebből:					
<i>Óvodapedagógus</i>	11	4	15	12	3 fő
<i>ebből: igazgató</i>	1	-	1	1	-
<i>igazgató –helyettes</i>	1	-	1	1	-
<i>Logopédus</i>	1		1	1	-
<i>Óvodapszichológus</i>	0,5 [félállás]		0,5	0,5	-
<i>Fejlesztőpedagógus</i>	0,5 [félállás]		0,5	0,5	-
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők összesen			11	11	1 fő
<i>óvodatiitkár</i>	1	-	1	1	-
<i>pedagógiai asszisztens</i>	2	1	3	3	-
<i>dajka</i>	5	2	7	7	1 fő
Technikai munkatárs összesen konyhai dolgozó			3	3	-

Naponta 1 alkalommal mindkét épületben a Telki Önkormányzat által megbízott DIG BUILD Kft. munkatársai végzik a takarítást: székhelyen: 1fő; telephelyen: 1fő.

Az épületek karbantartásával, kertészeti tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat a Telki Önkormányzat által megbízott egyéni vállalkozók látják el.

2.2. A nevelési évet meghatározó időpontok

A **nevelési év** 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig tart.

Az iskolai szünetek, nagyobb hiányzások esetén, valamint egyéb rendkívüli esetben a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, amennyiben a gyerekek létszáma csoportonként indokolja, a törvényes létszámkeretek betartásával, és a nevelőtestület véleményének a figyelembevételével az igazgató csoportösszevonást rendelhet el.

Az iskolai őszi szünet időtartamára [2023. október 30. – 2023. november 05.-ig] a Tengelice u-i épületben – előzetes szülői igényfelmérés alapján - [a Gyvt. 41. § (1),(2) meghatározottak szerint] az arra rászorulóknak gyermekfelügyeletet biztosítunk, az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Az iskolai téli szünet időtartamára [2023. december 22. – 2024. január 07.-ig] a Tengelice u-i épületben – előzetes szülői igényfelmérés alapján - [a Gyvt. 41. § (1),(2) meghatározottak szerint] az arra rászorulóknak gyermekfelügyeletet biztosítunk, nemleges igény esetén a Fenntartó engedélyével, **az iskolai téli szünet ideje alatt az óvoda zárva tart.** 2024. január 08.-tól (hétfőtől) mind a két épületben fogadjuk a gyermekeket.

Az iskolai tavaszi szünet időtartamára [2024. március 28.– 2024. április 07.-ig] a Tengelice u-i épületben – előzetes szülői igényfelmérés alapján - [a Gyvt. 41. § (1),(2) meghatározottak szerint] az arra rászorulóknak gyermekfelügyeletet biztosítunk, az intézmény összevont csoportokban üzemel.

A nyári időszakban **a Gyvt. 41. § (1),(2)-ben foglaltak alapján az arra rászorulóknak 2024. június 24. - 2024. augusztus 31-ig gyermekfelügyeletet biztosítunk** a székhely és telephely épület között felváltva, **az intézmény összevont csoportokban üzemel.**

Az épületek **nyári zárva tartásának** tervezett időpontját a fenntartó határozza meg. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ennek pontos időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság, szülői értekezlet, honlap) tájékoztatjuk a szülőket. Az intézmény által **javasolt időpont:**

Tengelice utcai épület (telephely) zárva:	2024. július 01. – 2024. július 28.-ig;
Harangvirág utcai épület (székhely) zárva:	2024. július 29. – 2024. augusztus 25.-ig.

2024. augusztus 27. (keddtől) mind a két épületben fogadjuk az előzetes szülői igényfelmérés alapján ügyeletet igénylő gyermekeket.

Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem lehetséges, az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében az igazgató; a településre kiterjedő veszélyhelyzet esetében a jegyző a fenntartó egyidejű értesítése mellett; a vármegyére kiterjedő veszélyhelyzet esetében az Oktatási Hivatal rendkívüli szünetet rendel el. [Nkt. 30.§ (5)]

Új (óvodaköteles) gyermekek beíratása (akik 2024. augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket) várhatóan: 2024.04.24.-2024.04.26-ig történik, melyről a fenntartó az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt ad ki. [20/2012. (VIII.3. EMMI rend. 20.§.] Az **óvodaköteles gyermekek fogadása a nevelési év során** az Alapító Okiratban meghatározott maximálisan felvehető gyermeklétszám figyelembe vételével **folyamatosan történik.**

2.2.1. Nevelés nélküli munkanapok

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk a 2023/2024-es nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanapot szervez.

Ezeken a napokon indokolt esetben [a Gyvt. 41. § (1),(2)-ben meghatározottak alapján] az arra rászorulóknak **gyermekfelügyeletet biztosítunk**, az intézmény összevont csoporttal üzemel, kivéve: **2024. június 07 (péntek)**. Ezen a napon **az óvoda zárva tart** (gyermekfelügyeletet a Budajenői Óvodában biztosítunk).

A nevelésnélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai illetve az egész alkalmazotti közösséget érintő továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok elvégzésére használjuk fel. Az időpontokról a szülők legkésőbb 7 nappal előbb értesítést kapnak.

Időpont	Téma	Felelős	Résztvevők
2023. október 27. (péntek)	Munka- és tűzvédelmi oktatás Foglalkozás egészségügyi vizsgálat Belső továbbképzés - OviKréta	Mtv-oktató NSZ igazgató igazgató-helyettes	Alkalmazotti közösség
2024. március 01. (péntek)	Soron következő programok szervezési feladatainak megbeszélése. Belső továbbképzés - Teljesítmény-értékelés, SZMSZ; PP felülvizsgálata (Púétv.)...	igazgató igazgató-helyettes témafelelős óvodapedagógusok	Alkalmazotti közösség

Időpont	Téma	Felelős	Részvevők
2024. június 07. (péntek)	Szervezetfejlesztés -csapatépítő szakmai „zöld” tanulmányi út	TA témafelelős igazgató	Alkalmazotti közösség
2024. június 28. (péntek)	2023/2024. Nevelési évet záró értekezlet Nyári karbantartási munkák, nagytakarítás	igazgató igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők	Alkalmazotti közösség
2024. augusztus 26. (hétfő)	2023/2024 Nevelési évet nyitó értekezlet	igazgató igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők	Alkalmazotti közösség

2.2.2. Munkaszüneti napok, munkarendváltások

munkaszüneti napok		munkarendváltások áthelyezett munkanap
2023. október 23. hétfő	'56-os Forradalom ünnepe	
2023. november 01. szerda	Mindenszentek	
2023. december 24. vasárnap 2023. december 25. hétfő 2023. december 26. kedd	Szenteste (pihenőnap) Karácsony Karácsony	
2024. január 01. hétfő	Újév	
2024. március 15. péntek	1848-as Forradalom ünnepe	
2024. március 29. péntek 2024. március 31. vasárnap 2024. április 01. hétfő	Nagypéntek Húsvét Húsvét	
2024. május 01. szerda	Munka ünnepe	
2024. május 19. vasárnap 2024. május 20. hétfő	Pünkösöd	
2024. augusztus 19. hétfő	pihenőnap	2024. augusztus 03. szombat
2024. augusztus 20. kedd	Szent István Ünnepe	

2.2.3. Nyíltnapok

A nyíltnapok az intézménnyel jogviszonyban álló, az adott csoportba járó gyermekek szülei részére kerülnek megrendezésre az adott napon 9.00 órától - 10.30-ig.

Székhely: Harangvirág u. 3.	
Csoport megnevezése	Időpont
Maci	2024.01.30. kedd
Mókus	2024.02.01. csütörtök
Napocska	2024.02.15. csütörtök
Szamóca	2024. 01.31. szerda
Tulipán	2024. 02.28. szerda
Telephely: Tengelice u. 3.	
Csoport megnevezése	Időpont
Margaréta	2024.02.23. péntek
Tengelice	2024.02.26. hétfő

2.2.4. Szülői értekezletek rendje

A szülői értekezletek 17:00 órakor kezdődnek, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Székhely: Harangvirág u.3.		
Csoport megnevezése	Időpont	
Maci	2023.09.13. szerda	2024.01.18. csütörtök
Mókus	2023.08.29. kedd	2024.01.17. szerda
Napocska	2023.09.12. kedd	2024.01.09. kedd
Szamóca	2023.09.14. csütörtök	2024.01.15. hétfő
Tulipán	2023.09.28. csütörtök	2024.01.25. csütörtök
Telephely: Tengelice u.3.		
Csoport megnevezése	Időpont	
Margaréta	2023.09.08. péntek	2024.01.11. csütörtök
Tengelice	2023.09.07. csütörtök	2024.01.12. péntek

A szülői tájékoztatás főbb területei, kiemelt témái:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Kiemelt nevelési-fejlesztési feladatok (egészséges életmódra nevelés, környezeti nevelés...), a fejlődés várható jellemzői, együttnevelés fontosságának értelmezése.
- Napirend - a szabadjáték fontossága, prioritása, kitüntetett szerepének jelentősége.
- A család-óvoda kapcsolata, az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata; adatvédelmi szabályok; panaszkezelés rendje.
- A gyermekek befogadásával (rugalmas beszoktatással) kapcsolatos tudnivalók.
- A nevelési évre tervezett programok, események ismertetése.
- A „Zöld Óvoda” kritériumrendszerének megvalósításával kapcsolatos feladatok.
- Az óvodai „Zöld-programok” szervezésével kapcsolatos feladatok.
- Az iskolai életre történő alkalmasság feltételei, a sikeres iskolai beváláshoz szükséges képességek fejlődése, fejlesztése –együttnevelés fontosságának tudatosítása.
- Az óvodai tanulási folyamatok helyes értelmezése (játékosság, differenciálás, egyéni szükségletek, a gyermekek motiválása...).
- Az óvodai munkatevékenységek tartalma, fontossága.
- Intézményi étkezéssel kapcsolatos tudnivalók, étkezési térítési díjfizetés módja...
- egyéb aktuális információk.

Leendő óvodásaink szüleinek **2024. augusztus 28-án (szerdán)** tartunk szülői értekezletet, melynek során megismerkedhetnek gyermekük óvodapedagógusaival, Pedagógiai Programunkkal, az óvoda házirendjével.

2.2.5. Fogadó órák rendje

Beosztás/munkakör	Időpont	Helyszín
igazgató	Igény szerint előzetes telefonos vagy e-mailen történő bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel Telefon: 06 26 920 – 815; 06 70 603 7459 e-mail: ovoda@telki.hu	Harangvirág utcai épület, igazgatói iroda
igazgató-helyettes	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel Telefon: 06 26 920 – 815	Harangvirág utcai épület, igazgatói iroda
gyermekvédelmi felelős	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel. Telefon: 06 26 920 – 824	Tengelice utcai épület: fejlesztő szoba
óvodapedagógusok	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel. Telefon: 06 26 920 – 814	Harangvirág utcai épület: orvosi szoba

Beosztás/munkakör	Időpont	Helyszín
óvodapedagógusok	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel. Telefon: 06 26 920 – 824	Tengelice utcai épület: fejlesztő szoba
logopédus	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel. Elérhetőség: csoportszobák ajtaján	Harangvirág utcai épület: fejlesztő szoba
óvodapszichológus	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel. Elérhetőség: csoportszobák ajtaján	Harangvirág utcai épület: fejlesztő szoba
fejlesztőpedagógus	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel. Elérhetőség: csoportszobák ajtaján	Harangvirág utcai épület: fejlesztő szoba

Az óvodapedagógusok által kezdeményezett fogadó óráinak célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése (megelőzés fontossága, problémák felismerése, jelzése, szűrés, tanácsadás, segítségnyújtás...).

Tartalmi alapja: a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése során szerzett tapasztalatok, vizsgálati eredmények megbeszélése, félévente egy alkalommal minden gyermeket érintően. A gyermek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatást, a tájékoztatáson résztvevő szülő és az óvodapedagógus a „Fejlődési napló” megfelelő rovatában aláírásukkal igazolják. Az egyes csoportok fogadó óráinak beosztása a csoportok hirdetőtábláira kerül kifüggesztésre.

A szülők a kötelező tájékoztatáson túl, gyermekük fejlődésével kapcsolatosan igény szerinti időpont egyeztetéssel a nevelési év során több alkalommal is kérhetnek fogadó órát. Minden esetben őszinte, korrekt tájékoztatásra, egyénre szabott, pedagógiaileg és pszichológiailag alátámasztott értékelésre törekszünk.

Évzárók időpontjai

Székhely: Harangvirág u. 3.	
Csoport megnevezése	Időpont
Maci	2024.05.30. csütörtök
Mókus	2024.05.22. szerda
Napocska	2024.05.28. kedd
Szamóca	2024.05.23. csütörtök
Tulipán	2024.05.24. péntek

Telephely: Tengelice u. 3.	
Csoport megnevezése	Időpont
Margaréta	2024.05.29. szerda
Tengelice	2024.05.27. hétfő

2.3. Gyermeklétszámmal kapcsolatos adatok

Szeptemberi gyermeklétszám összesen: **159 fő**, ebből lány: 76 fő; fiú: 83 fő

Székhely (Harangvirág u.3.): 119 fő, ebből lány: 60 fő; fiú: 59 fő

Telephely (Tengelice u.3.): 40 fő, ebből lány: 16 fő; fiú: 24 fő

Az óvodába járó gyermekek életkor szerinti összetétele - **2023. évi statisztikai adat**

Harangvirág utcai épület- székhely- 001 feladatellátási hely

Csoport	3 év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	óvodaköteles	nem óvodaköteles
Maci	1 fő	3 fő	6 fő	6 fő	10 fő	25 fő	1 fő
Mókus	2 fő	19 fő	-	-	-	9 fő	12 fő
Napocska	-	3 fő	15 fő	2 fő	3 fő	23 fő	-
Szamóca	-	3 fő	12 fő	7 fő	3 fő	23 fő	2 fő
Tulipán	-	-	2 fő	20 fő	2 fő	24 fő	-
Összesen	3 fő	28 fő	35 fő	36 fő	18 fő	104	15 fő

Tengelice utcai épület – telephely – 002 feladatellátási hely

Csoport	3 év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	óvodaköteles	nem óvodaköteles
Margaréta	1 fő	6 fő	4 fő	7 fő	2 fő	16 fő	4 fő
Tengelice	1 fő	5 fő	5 fő	6 fő	3 fő	19 fő	1 fő
Összesen	2 fő	11 fő	9 fő	13 fő	5 fő	35 fő	5 fő

Óvoda	3 év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	óvodaköteles	nem óvodaköteles
összesen	5 fő	39 fő	44 fő	49 fő	23 fő	139 fő	20 fő

Jogviszonya szünetel: 4 főnek (ebből 3 fő óvodaköteles, 1 fő nem óvodaköteles)

- **Külföldön teljesíti óvodakötelezettségét: 3 fő**
- **Óvodakötelezettség alól felmentve: 0 fő**

Tanköteles korú gyermekek száma: 52 fő (2024. augusztus 31-ig betölti az 6. életévét)

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek: 5 fő

- Sajátos nevelési igényű (SNI): 1
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM): 4 fő
- Kiemelten tehetséges: 0 fő

2023/2024. évben Tehetség gondozásban részesülő gyermek száma: 27 fő

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 0 fő

c) tartós gyógykezelés alatt álló gyermek: 0 fő

Kettős állampolgár: 0 fő;**Külföldi állampolgár: 1 fő****Csoportbeosztás:**

Székhely (Harangvirág utca):

Csoport megnevezése <i>korcsoport</i>	Gyermeklétszám (fő)	Tanköteles korú (fő)	Fiú	Lány	SNI	BTM	Óvoda-pedagógus	dajka	pedagógiai asszisztens
Maci <i>[2,5-6 évesek]</i>	26	14	14	12	0	1	2 fő	1 fő	-
Mókus <i>[2,5-3 évesek]</i>	21	0	8	13	0	0	1 fő	1 fő	1 fő
Napocska <i>[3-6 évesek]</i>	23	5	13	10	0	0	2 fő	1 fő	-
Szamóca <i>[2,5-6 évesek]</i>	25	6	12	13	1	0	1 fő	1 fő	1 fő
Tulipán <i>[4-6 évesek]</i>	24	13	12	12	0	1	2 fő	1 fő	-
összesen:	119	38	59	60	1	2	8 fő	5 fő	2 fő

Telephely (Tengelice utca):

Csoport megnevezése	Gyermeklétszám (fő)	Tanköteles korú (fő)	Fiú	Lány	SNI	BTM	Óvoda-pedagógus	dajka	pedagógiai asszisztens
Margaréta <i>[2,5-6 évesek]</i>	20	8	12	8	0	1	1 fő	1 fő	1 fő
Tengelice <i>[2,5-6 évesek]</i>	20	6	12	8	0	1	2 fő	1 fő	-
összesen:	40	14	24	16	0	2	3 fő	2 fő	1 fő

3. A pedagógiai munka feltételei

3.1. Személyi feltételek

A 2023/2024-es nevelési évet kielégítő személyi feltételekkel kezdhettük, köszönhetően a nyáron megjelent kormányrendelet módosításnak, mely továbbra is lehetőséget biztosít a nyugdíjasok közalkalmazotti jogviszonyban történő foglalkoztatására.

A tartósan távollévő (GYED-en lévő) 3 fő óvodapedagógus munkakörét egy nevelési évre (2024. augusztus 31-ig) továbbra is határozott idejű kinevezésekkel, nyugdíjas kollégák visszafoglalkoztatásával oldjuk meg. Ők ebben a nevelési évben is állandó délutános munkarendben segítik a nevelőmunkánkat.

A nyáron egy óvodapedagógus (elhagyta a pályát) és egy dajka (elköltözött) kérte munkaviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését. Egy nyugdíjas óvodapedagógus kolléga nem kérte kinevezésének meghosszabbítását.

Egy óvodapedagógus és egy dajka munkakör betöltésére, továbbá a 2023/2024. nevelési évtől engedélyezett fejlesztőpedagógusi féléllásra szeptember 01-től új kollégákat vettünk fel.

A fenntartó 2024. augusztus 31-ig engedélyezett pedagógiai asszisztensi munkakört betöltő munkatársunk kinevezését meghosszabbítottuk.

Az intézményben jelenleg 3 fő határozatlan idejű óvodapedagógus munkakör nincs betöltve.

3.2. Szervezeti feltételek

Az intézményben dolgozók munkaköre, megbízásai

Pedagógusok

SSZ.	Név	Beosztás, munkakör	Szakvizsga További diploma, szakképesítés	Egyéb megbízások, vállalások <i>megjegyzés</i>
1.	PKA	igazgató óvodapedagógus	Közoktatási vezető Szakvizsgázott pedagógus Fejlesztőpedagógus Szaktanácsadó-Mesterpedagógus Köznevelési Mestervezető	Szaktanácsadó (POK-OH által megbízott intézményen kívüli törvényileg kötelezően ellátandó megbízás) Munkaközösség-tag Tehetségprogram –team tag Tehetségműhelyvezető
2.	TNA	igazgató-helyettes óvodapedagógus	Közoktatási vezető Szakvizsgázott pedagógus Népi játék és kosárfonó-oktató	Munkaközösség-tag Mentor - óvodapedagógus főiskolai hallgató (2 fő) szakmai vezető Dekoráció koordinátor Zöldmanó Erdei Óvoda programszervező Tehetségprogram –team tag Tehetségműhelyvezető
3.	KDZS	fejlesztőpedagógus	óvodapedagógus konduktor	

SSZ.	Név	Beosztás, munkakör	Szakkvizsga További diploma, szakképesítés	Egyéb megbízások, vállalások <i>megjegyzés</i>
4.	SA	óvodapszichológus	Pszichológus MA (klinikai és egészségpszich. szakirány) Viselkedéselemző BA	Tehetséggondozó-program koordinátor Tehetségprogram –team tag Tehetségműhelyvezető
5.	SEK	logopédus – gyógypedagógus		
6.	FAZS	óvodapedagógus	általános iskolai tanító	Gyermekvédelmi felelős Munkaközösség-tag
7.	KÉA	óvodapedagógus		Munkaközösség-tag
8.	KV	óvodapedagógus	német nemzetiségi óvodapedagógus	Munkaközösség-tag Alapítvány kapcsolattartó
9.	LT	óvodapedagógus		Munkaközösség-tag Madász-ovi programkoordinátor
10.	OTM	óvodapedagógus	Vezető óvónő szak Szakkvizsgázott pedagógus	Munkaközösség-tag Pályázatfelelős-„Boldog Óvoda” Óvoda-Iskola kapcsolattartó Madárfióka-program koordinátor KT-elnök
11.	SSZE	óvodapedagógus		Munkaközösség-vezető Gyermekeledés szervező- programkoordinátor
12.	TA	óvodapedagógus		Munkaközösség-vezető Óvoda-iskola kapcsolattartó Tehetségprogram –team tag Tehetségműhelyvezető KT-tag
13.	KMM	óvodapedagógus		<i>nyugdíjas foglalkoztatott</i>
14.	RMÉ	óvodapedagógus		<i>nyugdíjas foglalkoztatott</i>
15.	TKÉ	óvodapedagógus	Szakkvizsgázott pedagógus	<i>nyugdíjas foglalkoztatott</i>
16.	BSZA (tartósan távollévő)	óvodapedagógus		
17.	GVB (tartósan távollévő)	óvodapedagógus		
18.	MK (tartósan távollévő)	óvodapedagógus	Konduktor	

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők (NOKS)

ssz.	Név	Beosztás, munkakör	Egyéb megbízások, vállalások
1.	BVK	pedagógiai asszisztens	Tehetségprogram –team tag
2.	DN	pedagógiai asszisztens	elsősegély nyújtó
3.	VHI	pedagógiai asszisztens	Dekoráció, Tehetségprogram –team tag; KT-tag
4.	NSZ	óvodatitkár	Munkavédelmi képviselő

ssz.	Név	Beosztás, munkakör	Egyéb megbízatások, vállalások
			Honlap felelős Intézményi étkezés kapcsolattartó Telki Napló kapcsolattartó Tisztítószer felelős Családi kézműves délután eszközbeszerzés felelős Virággondozó - folyosók
5.	BKK	dajka	Tornaszertár felelős
6.	HGY	dajka	Tisztítószer felelős
7.	BV	dajka	Tűzvédelmi felelős
8.	KA	dajka	Tisztítószer felelős, szelektív hulladékgyűjtés felelős
9.	KZS	dajka	Tornaszertár felelős, szelektív hulladékgyűjtés felelős
10.	OR	dajka	KT póttag
11.	VI	dajka	szelektív hulladékgyűjtés felelős
12.	BN (tartósan távollévő)	dajka	

Technikai munkatársak

ssz.	Név	Beosztás, munkakör	Egyéb megbízatások, vállalások
1.	RJ	konyhai dolgozó	Virággondozó - udvar
2.	SMEH	konyhai dolgozó	
3.	SZT	konyhai dolgozó	Szertár felelős, Tűzvédelmi felelős

Munkarend

Pedagógusok munkaideje

munkakör	Heti teljes munkaidő	heti kötött munkaidő (kötelező) óraszám	heti kötött munkaidő 2024.01.01-től	Létszám
igazgató	40 óra	10 óra	10 óra	1 fő
igazgató-helyettes	40 óra	24 óra	24 óra	1 fő
óvodapedagógus	40 óra	32 óra	32 óra	9 fő
logopédus	40 óra	22 óra	24 óra	1 fő
pszichológus	20 óra	11+5 óra	11+5 óra	1 fő
fejlesztőpedagógus	20 óra	11 óra	12 óra	1 fő

A pedagógusok munkaidejének beosztását 2023. december 31-ig a Nkt.62.§. (8) - a határozza meg: az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

A munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni, melyet nem köteles az intézményben eltölteni, kivéve eseti helyettesítés.

2023. december 31-ig a helyettesítés: 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 17. § (4), (5) bekezdés értelmében egy pedagógusnak egy nap max. két óra, egy héten négy óra, nevelési évenként legfeljebb harminc nevelési napra rendelhető el.

2024.01.01-től a pedagógusok munkarendjét a Púétv 77.§ (1) b); (3); munkaidőbeosztásukat Púétv 78.§; 79.§.; 80.§.; 81.§ szabályozza, a tartós helyettesítésért „Többlettanítási óradíj jár” Az igazgató a heti kötelező (10) óráját a Szamóca csoportban tölti, a fennmaradó kötetlen munkaidőben (heti 22 órában) vezetői feladatait látja el. A kötelező órán felüli munkaidejét nem köteles az óvodában töltenie [Nkt.69.§(5); 2024.01.01.-től a Púétv. 77.§(1) a) és (2)]. Keddi napokon az Oktatási Hivatal Budapesti POK megbízásából (heti 8 órában) a Köznevelési törvény illetve a 2024.01.01-től Púétv. által meghatározott kötelező szaktanácsadói feladatait látja el, intézményen kívül.

Nevelő-oktató munkát közvetlen segítők (NOKS) munkaideje:

munkakör	Heti teljes munkaidő	Létszám
óvodatitkár	40 óra	1 fő
pedagógiai asszisztens	40 óra	3 fő
dajka	40 óra	7 fő

2024.01.01.-től a NOKS munkakörben dolgozóakra [a Púétv. 77.§.(1)c); (4) alapján] a kötött munkarend az irányadó. A **pedagógiai asszisztens** munkakörben dolgozók legfeljebb **heti 35 órát kötelesek** a gyermekcsoportban ellátandó feladatok ellátásával tölteni [Púétv.79. §.(7)]

Technikai dolgozók (2024.01.01-től „kiszegítő munkakörben dolgozók”) munkaideje

munkakör	Heti teljes munkaidő	Létszám
konyhai dolgozók	40 óra	3 fő

Munkaközi szünet: 20 perc /Mt. 103.§/

A munkaközi szünet minden nap, amennyiben a napi munkavégzés időtartama meghaladja a 6 órát a munkaidő (pedagógusok esetén a kötött munkaidő) megszakításával, a csoportban dolgozó közvetlen munkatársakkal való egyeztetést követően vehető ki, az egyéni munkaidő nyilvántartásban foglaltak alapján.

Az intézményben dolgozók egyéni munkaidő-beosztását az 1.sz. melléklet tartalmazza.

A vezetők helyettesítési rendje

Az SZMSZ alapján: „Az óvodavezetőt távollétében és akadályoztatása esetén az óvodavezető-helyettes helyettesíti. Intézkedési jogköre van az azonnali döntést igénylő ügyekben. Együttes akadályoztatásuk esetén a helyettesítés az adott nevelési évre vonatkozó munkatervben meghatározottak szerint történik. A helyettesítőnek gyermekbaleset vagy egyéb rendkívüli esemény alkalmával (tűz, víz, bombariadó...) intézkedési jogköre van. A rendkívüli eseményről értesíteni kell az óvoda vezetőjét. Ettől eltérő esetekben az óvodavezető írásban ad utasítást a rendelkező személyt illetően.”

A vezetők helyettesítési rendjét az 2. sz. melléklet határozza meg.

Szakmai továbbképzés, önképzés

A szakmai önképzés és továbbképzés a Beiskolázási terv szerint, valamint az év közben meghirdetett továbbképzésekre való jelentkezéssel, a gyermekek aktuális problémáit; a pedagógusok egyéni továbbképzési kötelezettségének teljesítését, igényeit, figyelembe véve, szakmai fejlődésüket szolgálva történik. A törvény által meghatározott kötelező hétévenkénti 120 órás továbbképzés teljesítésének költségét minden pedagógusnak 80%-ban támogatja az intézmény.

Továbbképzésben való részvételi igényüket 2024. január 15-ig jelzik az érintett pedagógusok.

Az éves Beiskolázási terv elkészítésének határideje: 2024. március 15. Felelős: igazgató

A szakmai továbbképzés célja:

- sokoldalú, képzett nevelőtestület
- óvodapedagógusaink vegyenek részt minél több módszertani továbbképzése, illetve szerezzenek további szakképesítést.

Feladatok:

- a pedagógusok tudatos felkészülés a szakmai pedagógiai ellenőrzésre, minősítésre, önértékelésre;
- a továbbképzésen résztvevők helyettesítésének megszervezése, biztosítása;
- a hétévenkénti 120 órás pedagógus továbbképzés teljesítése;
- a megszerzett ismeretek, módszerek továbbadása a nevelőtestület többi tagja számára belső továbbképzések, munkaközösségi megbeszélések, gyakorlati bemutatók, prezentációk, szóbeli beszámolók alkalmával.

Felelősök: igazgató, munkaközösség-vezetők.

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők továbbképzése

Az előző évekhez hasonlóan ebben a nevelési évben is lehetőséget biztosítunk arra, hogy a nevelő-oktató munkát közvetlen segítő munkatársak (óvodatitkár, pedagógiai asszisztensek dajkák) képességeiket tovább fejlesszék, konferenciákon, műhelymunkákon vegyenek részt, az ott szerzett tapasztalataikat megosszák egymással.

NSZ munkavédelmi képviselő szeptemberben, jogszabályban előírt kötelező továbbképzésen vesz részt.

Az intézmény minden munkavállalóját érintő kötelező belső képzés - munka és tűzvédelmi oktatás- időpontja. 2023. október 27.

3.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Tárgyi feltételek javítása, fejlesztések, karbantartási munkák

Elsődleges cél: az óvoda épületeiben az energiatakarékos működés feltételeinek megteremtése; az épületek folyamatos karbantartásával állagmegóvás. A nevelési év során szükséges aktuális karbantartási munkákat mind a két épületben a karbantartási naplókban rögzítjük. Az elvégzett munkát a karbantartási feladatokkal megbízott egyéni vállalkozó a karbantartási naplóban aláírásával igazolja, a teljesítés igazolása a műszaki csoportvezető kompetenciája.

Az épületek udvarain lévő fák metszését, fűnyírást a fenntartó által megbízott kertész-cég végzi.

Időszakos karbantartási munkák:

- gyermekmosdókban: WC-ülőkék, WC-tartályok, csaptelepek; nyílászárók; háztartási gépek (mosogatógépek) folyamatos ellenőrzése, javítása/cseréje szükség szerint.
- fűtésrendszer, hőfokszabályozók ellenőrzése;
- nyári hónapokban: locsolás; homokozókban a homok felásása; esőcsatornák tisztítása; udvari fajtékok felületkezelése; épületek körüli utca rész tisztántartása;
- tisztasági meszelés, festés;
- téli hónapokban: síkosság-mentesítés;
- zászlók ellenőrzése, szükség szerint cseréje;
- szeméttárolók rendszeres ürítése, tisztítása;
- az épületek tetőszerkezetének folyamatos ellenőrzése, javítása szükség szerint.

**Tervezett bővítések, felújítások, szakmai fejlesztések
Telki Zöldmanó Óvoda Nevelőtestületének javaslatai alapján**

prioritás	Szakmai anyagok/programok:	Harangvirág utcai épület	Tengelice utcai épület	tervezett költség
1.	Ábrázolás eszközök: Csoportok [7]: 50 000 Ft/csoport/félév = 700 000 Ft Logopédia: 20 000 Ft /félév = 40 000 Ft Pszichológia: 20 000 Ft/ félév = 40 000 Ft Fejlesztőpedagógia: 20 000 Ft/ félév = 40 000 Ft	X	X	820 000 Ft
2.	Gyermeknapra homokozó játékok, udvari játékok: labdák, járművek, talicskák... beszerzése:	X	X	300 000 Ft
3.	Családi kézműves délutánok megszervezéséhez szükséges eszközök, alapanyagok (húsvét, advent):	X	X	70 000 Ft
4.	Őszi családi nap (program, eszközök)	X	X	100 000 Ft
5.	Családi környezetvédelmi nap (program, eszközök)	X	X	50 000 Ft
6.	Népmese napja	X	X	50 000 Ft
7.	Márton-napi projekt	X	X	30 000 Ft
8.	Föld napja projekt – madárbarát-kert (kerti szerszámok, virágtartók, virágföld, madáretető...)	X	X	150 000 Ft
9.	Mikulás	X	X	200 000 Ft
10.	Karácsonyra játékok Csoportok [7]: 70 000 Ft/csoport = 490 000 FT Logopédiai játékok: 30 000 Ft Pszichológiai játékok 30 000 Ft Fejlesztőpedagógiai játékok: 30 000 Ft	X	X	580 000 Ft
11.	„Zöld Manó Erdei Óvoda”: a programok útiköltségének, eszközök, emléklapok... költségeinek finanszírozása	X	X	500 000 Ft
12.	Az alkalmazotti közösség számára tervezett „Zöld-óvoda” szakmai tanulmányi út (2024. június 07.) utazási költsége.	X	X	500 000 Ft
13.	Tehetséggondozási programhoz szükséges eszközök beszerzése; kirándulás útiköltség	X	X	200 000 Ft 150 000 Ft

	A fejlesztés tárgya eszköz beszerzések, felújítások	Harangvirág utcai épület	Tengelice utcai épület	tervezett költség
14.	Mosogatógép csere	X	X	~1 200 000 Ft
15.	Csoportokba laptopok (4 db)			~600 000 Ft
16.	Bejárati ajtó csere/ felújítás / felületkezelés	-	X	~500 000 Ft
17.	Homokcsere (kötelező minden évben)	X	X	áránlatkérés
18.	Szőnyegek, függönyök tisztítása/tisztíttatása (kötelező)	X	X	~400 000 Ft
19.	Udvari játék-, eszköztároló kisház	X	X	~1.500 000 Ft
20.	Homokozó- takaró ponyva	X	-	~30 000 Ft
21.	Edények, tálcak, egyéb konyhai eszközök pótlása	X	X	~300 000 Ft
22.	Csoportszobai asztalterítők cseréje 36 000 Ft/csoport	X	X	~252 000 Ft
23.	Gyermekasztalok (6 db: 210 000 Ft; székek (30 db: 450 000 Ft) cseréje, 1 csoport	X	-	660 000 Ft
24.	Tornaszőnyeg csere	X	-	25 000 Ft
25.	Függönyök pótlása	-	X	50 000 Ft
26.	Galéria ablakokra redőnyök	X	-	áránlatkérés
27.	Udvari kerti csapok/szórófejek/locsolócsövek; ivó-kutak cseréje	X	X	áránlatkérés
28.	Udvari kuka	X	X	~45 000 Ft

	A fejlesztés tárgya eszköz beszerzések, felújítások	Harangvirág utcai épület	Tengelice utcai épület	tervezett költség
29.	Árnyékoló-napvitorla Tengelice homokozó	-	X	20 000 Ft
30.	Mezítláb-ösvény kialakítása az udvarokon	X	X	~600 000 Ft
31.	Felnőtt kárpitozott székek beszerzése (30 db)	X	-	~600 000 Ft
32.	Műanyag karácsonyfa -aulába	X	-	~50 000 Ft

Javasolt kiemelt felújítási, beszerzési projektek a Harangvirág utcai épületben:

- Szamáca csoport előtti előtető lefedése
- nyílászárók felújításának folytatása – 2 csoportszoba
- udvari járda felújítása
- az épület teljes belső falfelület festése: csoportszobák, aula, folyosók, nevelői szoba, fejlesztő szoba, orvosi szoba, galériák
- a gyakori beázások (folyosó, aula, nevelői szoba) miatt a tető felülvizsgálata és felújítása.
- galériákban lépcsők, korlátok, lépcsőfordulók felújítása
- elektromos hálózat felülvizsgálata - gyakran lekapcsol a biztosíték nagyobb munkálatoknál, intézményi szintű programok alatt -
- víztakarékos WC-tartályok beszerelése 4 csoportban és a galériákban
- vízelvezető csatornák felszerelése

Javasolt kiemelt felújítási, beszerzési projektek a Tengelice utcai épületben:

- a két csoportszobába külső **redőnyök beszerzése, felszerelése** (belső-klíma optimalizálás)
- pályázati támogatás segítségével az épület bővítése: tornaterem építése.
- a csoportszobákban bukó ablakok, ajtók javítása
- linóleum javítása, felújítása
- konyhába radiátor felszerelése szükséges.

Mind a két épület kerítésének rendszeres átvizsgálása, felújítása.

4. Pedagógiai folyamatok

4.1. Tervezés

4.1.1. Intézményi célok és feladatok meghatározása

Kiemelt célok	Kapcsolódó feladatok	Szabályozó stratégiai dokumentum
<p>Törvényes, biztonságos és színvonalas intézményműködés biztosítása</p> <p>Adatvédelmi tudatosság erősítése</p>	<p>A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén a szabályozó dokumentum módosítása.</p> <p>A köznevelési intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatokkal kapcsolatos szabályok felfrissítése (megbeszélés, e-mail)</p>	<p>Szervezeti és Működési Szabályzat</p> <p><i>Vezetői pályázat</i></p> <p><i>Adatkezelési szabályzat</i></p>
<p>Az ONAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</p> <p>Család - Óvoda kapcsolatának, együttműködésének erősítése</p> <p>Óvoda - Iskola kapcsolatának erősítése</p> <p>Tehetségműhelyek tevékenységeinek megvalósítása</p>	<p>A hatályos törvényi szabályozókban meghatározottak alapján minőségi, eredményes, hatékony pedagógiai folyamatok tervezése.</p> <p>Hatékony együttműködés a családokkal: a család elsődleges szerepének hangsúlyozása, egyéni fejlettségre épülő nevelés összehangolása. Együttműködési formák színesítése új elemekkel: pl. réteg –csoport megbeszélések (pl. tankötelesek- beiskolázás, tehetséggondozás...); barkács délutánok...)</p> <p>Szakmai konzultációk bővítése</p> <p>A Hétszínvirág és Csodabogár tehetségműhelyek programterveinek elkészítése. Érintett szülők folyamatos tájékoztatása.</p> <p>Tavaszi tehetségűző vizsgálatok lebonyolítása.</p>	<p>Az óvodai Nevelés Országos Alaprogramja [363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet</p> <p>Telki Zöldmanó Óvoda Pedagógiai Programja (PP)</p> <p>Tehetséggondozás – intézményi programterv</p>
<p>A gyermeki, szülői, pedagógus, munkavállalói jogok, kötelezettségek gyakorlása, kompetencia határok erősítése</p>	<p>A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának helyes értelmezése, továbbá az óvoda által elvárt viselkedési szabályok betartása érdekében rendszeres beszélgetések, emlékeztető tájékoztatások (fali újság, e-mail)</p>	<p>Szervezeti és Működési Szabályzat</p> <p>Házirend</p>
<p>A 2023. október 24.-i tanfelügyeleti ellenőrzés előtti intézményi önértékelés megvalósítása</p>	<p>Intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok elvégzése: tájékoztatás, kérdőívezés, eredmények elemzése, kiértékelése, kapcsolódó dokumentumok - jegyzőkönyv, intézkedési terv feltöltése az OH felület</p>	<p>Telki Zöldmanó Óvoda Önértékelési Programja 2021-2026. [Önértékelési Kézikönyv Óvodák számára]</p>
<p>Pedagógusok teljesítményértékeléséhez</p>	<p>Törvényi háttér áttanulmányozása, nevelőtestületi megbeszélések.</p>	<p>Púétv. végrehajtási rendelete</p>

Kiemelt célok	Kapcsolódó feladatok	Szabályozó stratégiai dokumentum
szükséges dokumentáció elkészítése	Kapcsolódó stratégiai dokumentumok módosítása.	
A PP, Továbbképzési program és az adott nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv koherenciájának megvalósítása	2024-2025. évi Beiskolázási terv elkészítése a PP és a továbbképzési program figyelembe vételével. Továbbképzések feltérképezése, beiskolázási kérelmek elfogadása, helyettesítési és finanszírozási terv elkészítése. (2024.03.15)	Telki Zöldmanó Óvoda Középtávú Továbbképzési Program 2023-2028

A célok elérését támogató 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó feladataink:

- Szabad játék és mozgás prioritásának biztosítása. Mozgásigény kielégítése; nagymozgások, finommotorika, állóképesség fejlesztése változatos mozgásfejlesztő eszközökkel és módszerekkel.
- Anyanyelvi, kommunikációs képességek, teremtő képzelet fejlesztése: „beszélő környezet” feltételeinek megteremtése; „mese-párnás mesélés” gyakorlása, bábjáték, népmese dramatizálás, népi játékok élményszerű megjelenítése.
- Az egészséges életmódra nevelés szokásainak erősítése, egészségmegőrzéssel kapcsolatos feladatok hatékony megvalósítása; a gyermekek önállóságának segítése, támogatása.
- Érzelmi intelligencia fejlesztése (mesék, dramatikus játékok, érzelem kártyák...)
- A gyermekközösségekben az asszertív kommunikációs és konfliktuskezelési technikák gyakoroltatása; társas kapcsolatok fejlesztése; erkölcsi nevelés erősítése a csoportokban.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek befogadásának elősegítése, egymás elfogadására, toleranciára nevelés.
- Környezeti nevelési munkaközösség éves céljainak, feladatainak megvalósítása (éves munkatervét a 3. sz. melléklet tartalmazza).
- Pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség éves céljainak, feladatainak megvalósítása (éves munkatervét a 4. sz. melléklet tartalmazza).
- Gyermekvédelmi munka támogatása (éves munkatervét az 5.sz melléklet tartalmazza).
- **„Boldogság-órák”** szervezése a Margaréta és a Maci csoportban havonta egy alkalommal. Cél: a gyermekek pozitív életszemléletének alakítása, gondolkodásának, énképének a fejlesztése.

- Az óvodapedagógusok által elsajátított korszerű pedagógiai módszerek: „**Natura 2000**”; **Így tedd rá**”; **PEK - torna**; **Kulcsár-féle mozgásterápia**; **Mozgás-kotta, drámajáték**, alkalmazása a nevelő-fejlesztő munkában. A „**Hulladékgyűjtés óvodai módszertanának**” és az „**EnergiaKuckó - program**” elemeinek beépítése a projektekbe. „**Ökológiai lábnyom gyermekszemmel**”: a fenntartható fejlődés sokféle érzékeltetése, bemutatása, tudatosítása. „**Ovi-zsaru program**” elemeinek alkalmazása: játékos drog prevenció, baleset-megelőzés. Közlekedésre nevelés fejlesztése: „**Biztonságos óvoda**”- **program** elemeinek alkalmazásával. „**Mesezene program**” gyakorlásával az olvasáshoz szükséges metanyelv képességeinek fejlesztése, a betű-hang kapcsolat és szótagolvasási képességek megalapozása.
- Az óvodai tanulás hatékonyságának növelése; támogató differenciált nevelés: felzárkóztatás, tehetséggondozás –tehetség műhelyek
- Gyógynövény-, fűszer-, óvodakert gondozása (csoport-kertek, magas-ágyások, virágládák...), esztétikus környezet alakítása, termékek sokszínű felhasználása.
- 5-6-7 éves gyermekeink aktív részvétele a Zöldmanó Erdei Óvoda, Madárbarát-kert és a Madarász-ovi programban; 3-4 éveseknek „Madárfióka-program” szervezése.
- A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása. Víztakarékoság, szelektív hulladékkezelés. Zöld-óvoda kritériumainak való megfelelés elősegítése.
- „Örökös Zöld-óvoda” pályázat megírása.

4.1.2. A "Zöld-óvoda" működésével kapcsolatos feladatok

Területek	óvodapedagógusi feladatok	pedagógiai asszisztens dajka feladata	megvalósulás módja
Egészséges életmód	Napi zöldségfélék és gyümölcsfogyasztás megszervezése	Zöldségfélék, gyümölcsök előkészítése	napi rendszerességgel Szülői támogatással
	Levegőzés-friss levegőn történő minden napos mozgás megszervezése	Nevelőmunka segítése	napi rendszerességgel
	Élményszerző séták szervezése a környező utcákban	Nevelőmunka segítése	havonta 2-3 alkalom
	"Egészséges csemegék-egészséges csemeték!"	Bekapcsolódás a szervezési feladatokba, előkészületek segítése	2022. november

Területek	óvodapedagógusi feladatok	pedagógiai asszisztens dajka feladata	megvalósulás módja
	Receptgyűjtemény készítése a szülők bevonásával		
	Gyógyteák készítése (csipkebogyó, citromfű...) „Ehető és nem ehető növények.”	Nevelőmunka segítése	Téli hónapokban. Egész évben
	Erdei gyalogtúra szervezése Családi-zöldtúra „Zöld-hét”	Bekapcsolódás a szervezésbe	Évszakonként egy alkalom (5-6-7 évesek) Családi kirándulás-Madarak és Fák Napja alkalmából: tanösvény bejárása. Környezetvédelmi világnap alkalmából rendezett játékos feladatokkal.
Természetes anyagok felhasználása	Családok bevonása a gyűjtőmunkába Kézműves tevékenységek, barkácsolás szervezése.	Bekapcsolódás a szervezési feladatokba, előkészületek segítése, nevelőmunka segítése	Egész évben folyamatosan Családi Nap, Advent, Húsvét, stb.
Víz takarékoság	Az étkezések során megmaradt víz, hordókba összegyűjtött esővíz felhasználása a növénygondozáshoz.	Víz összegyűjtése, tárolása, felhasználás segítése.	Folyamatos. Esővízgyűjtők időszakos ellenőrzése
	Csapok elzárása, fontosságának tudatosítása.	Csapok ellenőrzése, hibák jelzése	Rendszeres.
Növénygondozás	Családok bevonása a tevékenységbe: pl. munkadélutánok Növénytermesztés, növénygondozás a folyosókon, csoportszobákban, magaságysokban, gyógy és fűszernövénykertben, sziklakertben, balkonládákban.	Nevelőmunka segítése	Folyamatos.

Területek	óvodapedagógusi feladatok	pedagógiai asszisztens dajka feladata	megvalósulás módja
Kisállat- gondozás	Halak, teknősök gondozása, etetése a csoportokban.	Akvárium tisztítása	5-6 éves gyermekek rendszeres
	Kisállat gondozás megfigyelése.	Nevelőmunka segítése	3-4 éves gyermekek alkalmoszerű
	Téli madárgondozás, madáretető barkácsolás.	Eleség előkészítése, barkácsolásban való aktív részvétel, madáretetők, itatók elhelyezésének feltöltésének segítése elhelyezésének segítése.	Novembertől február végéig, folyamatosan, szükség szerint
Esztétikus környezet alakítása, óvása	A csoportszoba esztétikus berendezése természetes anyagok előnybe részesítése. Zöld növények elhelyezése a folyosókon, gondozásuk, ápolásuk, szaporításuk.	Aktív részvétel a tevékenységben. A csoportszoba tisztaságának biztosítása	Folyamatosan
	Balesetveszélyes játékok javíttatása.	Játékeszközök állapotának ellenőrzése.	Rendszeresen.
Környezet- védelem, környezet-tudatos magatartás alakítása	Csoportszoba dekorálása az évszakoknak megfelelően.	Nevelőmunka segítése	Alkalmoszerű.
	Óvoda dekorálása az évszakoknak, jeles-napoknak megfelelően	Részvétel a dekoráció készítésében.	Felelősök csoportonként aktualitásnak megfelelően
	"Zöld-faliújság" folyamatos frissítése. Az év madara, fája, emlősállata, vadvirága, kétéltűje stb. tablókészítés	Könyv, link, program ajánló; cikkek, képek gyűjtése.	Aktualitásnak megfelelően: környezeti munkaközösség
	Szelektív hulladékgyűjtés folyamatosságának biztosítása a csoportban.	Részvétel, nevelőmunka segítése.	Felelősök óvodánként.
	Fűszernövények hajtatása, gondozása, felhasználása a csoportszobában.	Fűszernövények előkészítése étkezéshez.	Téli hónapokban.

Területek	óvodapedagógusi feladatok	pedagógiai asszisztens dajka feladata	megvalósulás módja
Környezet- védelem, környezet- tudatos magatartás alakítása	Hulladék-anyagok felhasználása barkácsoláshoz	Nevelőmunka segítése.	Folyamatos.
	Természetes környezetben történő vizsgálódások megszervezése	Eszközök előkészítése a vizsgálódáshoz	Tervező munka szerint
	Kuka Tündér társasjáték használata. Természetvédelemmel kapcsolatos mozgásos játékok kezdeményezése	Játékban való részvétel	Alkalomszerűen.
	Korszerű pedagógiai módszerek, kooperatív technikák alkalmazása.	Szervezési feladatok, nevelőmunka segítése.	Projekt-módszer, drámajáték-elemek, párhuzamosan végezhető tevékenységek
	„EnergiaKuckó” oktatási programcsomag használata Kapcsolódó online játékok kipróbálása a gyerekekkel https://energiakaland.hu/energiakucko	Szervezési feladatok, nevelőmunka segítése.	Alkalomszerűen. 5-6 éves gyermekek számára
Jeles napok	„Zöld”- jeles napokhoz szükséges tárgyi feltételek megteremtése, tartalmas programok szervezése, élmények biztosítása.	Szervezési feladatok, eszközök előkészítése; megvalósítás segítése.	Esemény naptárban feltüntetett időpontokban.
Marketing	A programok az óvoda honlapján történő megjelenítése Élménybeszámolók írása a helyi újságba (Telki Napló)	Óvodatitkár feladata a programok továbbítása a honlapra. Szerkesztés segítése, fotózás. Óvodatitkár feladata Cikkek továbbítása a szerkesztőnek.	Folyamatos Havi rendszerességgel
Önképzési lehetőségek	Fővárosi Állatkert programjai - https://zoobudapest.com/ Budakeszi Arborétum programjai-	Megvalósítás segítése.	Online tájékoztatók nyomom követése Programlátogatások

Területek	óvodapedagógusi feladatok	pedagógiai asszisztens dajka feladata	megvalósulás módja
	https://budakesziarboretum.h u/ Budakeszi Vadaspark programja - https://budakeszivadaspark.h u/ Pályázati programokban való részvétel		

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

4.2. Megvalósítás

A stratégiai és operatív tervezés és a tervek tényleges megvalósításának összhangjára törekszünk.

Az intézmény vezetés és a pedagógusok innovatív hozzáállása segíti a Pedagógiai Programban kitűzött célok megvalósítását, és a további fejlődés lehetőségeinek megtalálását.

4.3. Ellenőrzés

4.3.1. Pedagógus életpálya (PÉM)

2023-ban intézményünkben **2023.október 24-én** (ez már a 4. időpont) **intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre** kerül sor. Az Oktatási Hivatal augusztus végén küldte ki a tanfelügyeleti látogatás új, módosított időpontját. A tanfelügyeleti ellenőrzés országosan egységes eljárásrend és nyilvános standardok alapján történik.

Az intézményellenőrzés területei:

- pedagógiai folyamatok,
- személyiség- és közösségfejlesztés,
- az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények,
- belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció,
- az intézmény külső kapcsolatai,
- a pedagógiai működés feltételei, valamint
- az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.

A 2023/2024. nevelési évben nem lesz **pedagógus minősítési eljárás** intézményünkben. *2023. július 4-én az Országgyűlés elfogadta „A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény”-t,*

amelyben a Pedagógus II. fokozat kötelező elérésének eltörlését elrendelő 97. §-t, ami 2024. január 1-jén lép hatályba. A törvény 97. § (2) bekezdésében úgy rendelkezik, hogy a Pedagógus II. fokozat elérése már nem kötelező.

Intézményünkben tavasszal 1 fő óvodapedagógus jelentkezett a Pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítésre, az új Púétv. alapján azonban úgy döntött, hogy nem kíván részt venni az eljárásban.

4.3.2. Vezetői ellenőrzés

Belső ellenőrzési rendszer működtetése

A belsőellenőrzés célja:

- az intézmény biztonságos működését befolyásoló folyamatok nyomon követése
- a mindennapi pedagógiai nevelőmunka során a hiányosságok feltárása.
- a megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési program cél - feladatrendszerével,
- nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése,
- innováció elősegítése
- a vezető tervező munkájának segítése.

Ellenőrzés területei:

- Szakmai-pedagógiai ellenőrzés
- Gazdálkodási ellenőrzés
- Munkaügyi ellenőrzés
- Tanügy-igazgatási ellenőrzés

Módszerei: látogatás, megfigyelés, dokumentumok (naplók, tervek...) vizsgálata, elemzése, beszélgetés, interjú, gyermeki produktumok elemzése...

Feladata: a módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

Látogatás módja: spontán ellenőrzések a nap bármely szakaszában, előre tervezett és bejelentett látogatások.

A tervszerű tájékoztató- és tematikus látogatások értékelése szóbeli és írásbeli formában történik.

Szakmai-pedagógiai ellenőrzés

Célja:

- visszajelzés az óvodapedagógusnak szakmai munkának színvonaláról
- pozitív értékek feltárása, erősítése, segítése;

Területei:

- pedagógus kompetenciák
- nevelő-fejlesztő munka tervezése, dokumentálása, megvalósítása, alkalmazott módszerek hatékonysága

Az ellenőrző táblázat jelmagyarázata (az ellenőrzést végzők rövidítése):

- Ig** Igazgató
- Ig-h** Igazgató-helyettes
- Mkv** Munkaközösség-vezető
- Ót** Óvodatitkár
- Gyvf** Gyermekvédelmi felelős
- Mf** Munkavédelmi felelős
- L** Logopédus
- Psz** Pszichológus
- Fp** Fejlesztőpedagógus
- Pf** Programfelelős
- Óp** Óvodapedagógusok

Szakmai - Pedagógiai ellenőrzési terv												
Ellenőrzési területek	Hónapok											
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
Csoportnaplók ellenőrzése		Ig Ig-h	Ig Ig-h			Ig Ig-h	Ig Ig-h			Ig Ig-h		
Gyermekek fejlettségi szintje	Óp	Óp						Óp	Óp			
Fejlődési Naplók ellenőrzése			Ig		Ig					Ig		Ig
Új gyermekek befogadása	Ig Ig-h		Ig Ig-h		Ig Ig-h		Ig Ig-h		Ig Ig-h			
Tanköteles korú gyermekek iskolakészültsége	Psz L Fp	Ig			Ig Ig-h			Ig Ig-h				
Gyermekvédelmi munka	Gyvf				Gyvf				Gyvf			
Szabadjáték prioritása	Ig	Ig-h	Ig	Ig-h	Ig	Ig-h	Ig	Ig-h	Ig	Ig-h	Ig	Ig-h
Egyéni, differenciált fejlesztő munka			Ig		Ig Ig-h Mkv	Ig Ig-h Mkv			Ig			
Tanulási tevékenységek a csoportokban		Ig			Ig Ig-h Mkv	Ig Ig-h Mkv		Ig				
Munka tevékenységek a csoportokban	Ig			Ig				Ig				
Tehetségígéretek fejlesztése az óvodai csoportokban			Ig			Ig			Ig			

Szakmai - Pedagógiai ellenőrzési terv												
Ellenőrzési területek	Hónapok											
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
SNI, BTMN gyermekek szakértői vélemény iránti kérelmek		Ig	Ig			Ig	Ig					
Jeles napok, hagyományok	Ig Ig-h Pf	Ig Ig-h Pf	Ig Ig-h Pf	Ig Igh Pf		Ig Ig-h Pf	Ig Ig-h Pf	Ig Ig-h Pf	Ig Ig-h Pf	Ig Ig-h Pf		
Zöld-ünnepek	Mkv	Mkv						Mkv	Mkv	Mkv		
Környezettudatos magatartásra nevelés megvalósulása a csoportokban		Mkv				Mkv		Mkv		Mkv		
Csoport kirándulások Madarász-ovi Madar-fióka program		Ig Ig-h Pf	Ig Ig-h Pf		Ig Ig-h Pf	Ig Ig-h Pf	Ig Ig-h Pf	Ig Ig-h Pf	Ig Ig-h Pf	Ig Ig-h Pf		
Nyílt-napok					Ig Ig-h	Ig Ig-h						Ig Ig-h
Gyermek előadások		Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót			
Szülői értekezletek	Ig Ig-h				Ig Ig-h							Ig Ig-h
Óvodapedagógus – dajka – pedagógiai asszisztens együttműködés, közös nevelési elvek		Ig		Ig		Ig			Ig			

Gazdálkodási ellenőrzés

Célja: az eredményes, gazdaságos és hatékony működés feltételeinek megvalósulása.

Területei:

- Vagyonvédelem
- Eszközök és felszerelések rendeltetés szerinti használata
- Takarékos üzemeltetés megvalósítása

Gazdálkodási ellenőrzési terv												
Ellenőrzési területek	Hónapok											
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
Takarékos gazdálkodás -számlák	Ig	Ig	Ig	Ig	Ig	Ig	Ig	Ig	Ig	Ig	Ig	Ig
Beszerzések	Ig		Ig				Ig		Ig	Ig	Ig	Ig
Eszköz nyilvántartás	Óv	Ót		Ig Ót						Ót		Ig
Leltár				Ig Ót								

Gazdálkodási ellenőrzési terv												
Ellenőrzési területek	Hónapok											
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
Karbantartás	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h
Költségvetés előkészítése; ellenőrzése:	Ig			Ig			Ig			Ig		Ig
Pedagógus továbbképzés elszámolása				Ig								
Étkeztetés-fizetési hátralékok	Ig Ót	Ig Ót	Ig Ót	Ig Ót	Ig Ót	Ig Ót	Ig Ót	Ig Ót	Ig Ót	Ig Ót		Ig Ót
Bélyegző-kezelés	Ig Ig-h Ót	Ig Ig-h Ót	Ig Ig-h Ót	Ig Ig-h Ót	Ig Ig-h Ót	Ig Ig-h Ót	Ig Ig-h Ót	Ig Ig-h Ót	Ig Ig-h Ót	Ig Ig-h Ót	Ig Ig-h Ót	Ig Ig-h Ót

Munkaügyi ellenőrzés

Célja:

Az intézmény törvényes működtetésének megvalósulása, a színvonalas nevelőmunka munkáltatói feladatainak megvalósulása.

Területei:

- Munkavégzés pontossága
- Munkavégzés minősége
- Munkaidő hatékony kihasználása
- Továbbképzések megvalósulása
- Az intézményi szabályzatok betartása

Munkaügyi ellenőrzési terv												
Ellenőrzési területek	Hónapok											
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
Új dolgozók segítése	Ig Ig-h Mkv	Ig Ig-h Mkv	Ig Ig-h Mkv									Ig Ig-h Mkv
Pedagógus igazolványok igénylése	Ig											
Munkaköri leírások					Ig							
Kinevezések, munkaszerződések				Ig								
Munkaidő betartása	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h
Technikai dolgozók	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h

Munkaügyi ellenőrzési terv												
Ellenőrzési területek	Hónapok											
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
munkavégzése												
Helyettesítés	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h
Szabadságolással kapcsolatos dokumentáció	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h
Távollétek lejelentése	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h
Munkavédelmi előírások betartatása	Ig Mf	Ig-h Mf	Ig Mf	Ig-h Mf	Ig Mf	Ig-h Mf	Ig Mf	Ig-h Mf	Ig Mf	Ig-h Mf	Ig Mf	Ig-h Mf
Munka-védelmi oktatás		Ig Mf										Mf
Orvosi vizsgálatok megszervezése	Ót Ig											
MÁV igazolványok megkérése							Ót					
A HACCP-rendszer működtetése	Ig	Ig-h	Ig	Ig-h	Ig	Ig-h	Ig	Ig-h	Ig	Ig-h	Ig	Ig-h

Tanügy-igazgatási ellenőrzés

Célja: az intézmény törvényes működésének biztosítása.

Területei:

- Dokumentációs rendszer ellenőrzése /csoportos, intézményi/
- Óvodai törzskönyv
- Felvételi és előjegyzési napló
- Mulasztási naplók
- Beiratkozással, beiskolázással kapcsolatos adminisztráció
- Munkaidő nyilvántartás
- Gyermekvédelmi dokumentáció
- Beiskolázási terv
- Szülői nyilatkozatok - GDPR

Tanügy-igazgatási ellenőrzési terv												
Ellenőrzési területek	Hónapok											
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
Törzskönyv adatainak ellenőrzése		Ig										
Felvételi, mulasztási naplók ellenőrzése		Ig			Ig			Ig				Ig
Munkaidő nyilvántartások ellenőrzése	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h Ig	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h Ig
Gyermekek adatainak frissítése	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót			
Szülői nyilatkozatok ellenőrzése	Ót	Ig										
Statisztika előkészítése, adatok ellenőrzése	Ig Ót	Ig Ót			Ig Ót				Ig Ót			
Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatszolgáltatás	Gyvf Ig					Gyvf Ig				Gyvf Ig		
Beiskolázási terv							Ig					
Pedagógusminősítés: jelentkezések ellenőrzése								Ig				
Óvodai beíratás								Ig Ig-h				
Csoport dokumentációk éves zárása												Ig

4.4. Értékelés

Gyermekek értékelése

A gyermekek egyénre szabott értékelése a Pedagógiai Programnak megfelelően a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumban, az **egyéni Fejlődési Naplójukban** nyomon követhető.

A 2023-2024 nevelési évtől a papír alapú dokumentumvezetésről áttérünk a Fejlődési naplók elektronikus úton történő kitöltésére. A 2022-2023. nevelési évben a nevelőtestület által felülvizsgált és elfogadott Fejlődési naplóban a szöveges értékelésen kívül pontértéken alapuló értékelés, illetve százalékos értékben meghatározott fejlettségi szint meghatározásra is sor kerül. Az óvodapedagógusok a szülőket évente két alkalommal fogadó órák keretében tájékoztatják gyermekük fejlettségi szintjéről. A szülők aláírásukkal igazolják, hogy részt vettek a konzultáción.

Az óvodapedagógusok a **csoporthoz tartozó szinten** összegzett eredmények alapján állapítják meg az elkövetkező hónapok, illetve a következő nevelési év csoportszintű kiemelt fejlesztési céljait és feladatait szükség esetén korrigálják a tervezési tartalmakat. [kapcsolódó elektronikus dokumentumok: Fejlődési naplók; **Csoportnaplók**]

Az óvodapedagógusok beszámolóit, értékeléseit alapján állapítjuk meg a következő nevelési év **intézményi szintű** kiemelt céljait, feladatait, amit az **intézményi Munkatervben** rögzítünk.

Az intézményen belüli új teljesítményértékelés bevezetésével **megszűnik a kötelező pedagógus önértékelés** és a pedagógus tanfelügyelet.

A 2023/2024. nevelési évben az új teljesítményértékelésre a rendszer megismerésére és elsajátítására fókuszálunk.

Intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az országos pedagógiai-szakmai intézményi ellenőrzés előtt a nevelőtestület és a szülők közössége személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli az intézményben folyó nevelő-oktató munkát, infrastruktúrát, melynek megszervezése, lebonyolítása az intézményben működő pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség feladata.

4.5. Korrekció

A 2024. évi törvényi változások miatt a 2023-2024. nevelési év kiemelt feladatai:

- az intézmény stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata.
- az új teljesítményértékelési rendszerhez kapcsolódó dokumentumok, partneri elégedettség mérő kérdőívek kidolgozása
- a 2024. évtől hatályos foglalkoztatotti jogviszonyváltozás miatt az intézményi munkaügyiratok, kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok felülvizsgálata, korrekciója (kinevezések, munkaszerződések, munkaköri leírások, munkaidő-, szabadság nyilvántartás...)

5. Személyiség és közösségfejlesztés

5.1. Személyiség fejlesztés

5.1.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése-tanköteles korú gyermekek ellátása

Intézményünkben kiemelten fontos feladat a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a gyermekek differenciált egyéni fejlesztése, az iskolára való felkészítés, mely az óvodába lépés pillanatától kezdődő folyamat.

Minden nevelési évben szeptember hónapban alapellátásban megtörténik az 5. életévét betöltött gyermekek logopédiai szűrővizsgálata és általános képességfelmérése, amit az intézményünk logopédusa, óvodapszichológusa és fejlesztőpedagógusa végez. A felmérések kiértékelése után az érintett szülők fogadó óra keretében kapnak tájékoztatást az eredményekről.

Az egyéni, vagy kiscsoportos fejlesztésre szoruló gyerekek logopédiai, pszichológiai, fejlesztőpedagógiai foglalkozásai október hónapban kezdődnek

Sajátos nevelési igény, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség gyanúja esetén javaslatot teszünk további vizsgálatokra, külső szakemberek bevonására.

5.1.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tekintetében az elfogadás folyamatának segítése az intézmény minden dolgozójának közös felelőssége és feladata. Nagyon fontos a korai felismerés, az érintett szülők korrekt tájékoztatása és a szakemberekkel történő folyamatos, szoros szakmai együttműködés, rendszeres konzultáció.

5.1.2.1. SNI, BTMN gyermekek ellátása

A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása törvényileg szabályozott kötelező intézményi feladatellátás.

A BTMN gyermekek általános fejlesztését fejlesztőpedagógusnak kell ellátnia, melyhez a fenntartó a 2023/2024. nevelési évtől fél státuszt biztosít. A BTMN gyermekeink többsége sokszor szorulnak egyéb pl. gyógypedagógiai ellátásra is [pl. logopédiai - beszéd, pszichés problémáik miatt- pszichológiai ellátásra, súlyos mozgás elmaradás miatt konduktív gyógypedagógiai ellátásra (mozgásterápiára)].

Sajnos a több éve megbízási szerződéssel foglalkoztatott utazó konduktorunk jelezte, hogy nem tudja tovább vállalni a fejlesztést, ezért ideiglenesen a konduktor végzettséggel is rendelkező fejlesztőpedagógusunk látja el a rászoruló gyermekeket.

Az óvodapedagógusok saját gyermekcsoportjukban a gyermekek egyéni Fejlődési naplójában rögzített fejlesztési tervek alapján végzik a fejlődésükben elmaradt gyermekek felzárkóztatását. A kompetencia határok betartásával, a kijelölt (logopédus, pszichológus, konduktor, fejlesztőpedagógus) szakemberrel való folyamatos konzultáció mellett végzik a különleges bánásmódot igénylő sajátos nevelési igényű (SNI), valamint beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek egyéni fejlesztését a Szakértői Bizottság által kiadott Szakértői vélemények javaslatai alapján.

5.1.2.2. Tehetséggondozás

A köznevelési törvény [Nkt. 1.§. (1) bekezdésében] kiemelt célként fogalmazza meg a társadalmi leszakadás megakadályozása mellett a gyermekek tehetséggondozását.

Az óvodapedagógusok saját gyermekcsoportjukban a gyermekek egyéni Fejlődési naplójában rögzített fejlesztési tervek alapján végzik a fejlődésükben, egyes képességeikben kiemelkedő szinten lévő gyermekek egyéni és kiscsoportos fejlesztését.

Intézményi célunk óvodai szinten a tehetségigéreték felismerése, kiemelt képességek kibontakoztatásának segítése:

- lehetőségek és feltételek megteremtésével speciális szükségletek kielégítése;
- egyéni és mikro csoportos foglalkoztatási formában a képességeik differenciált fejlesztése;
- a gyermekek fejlődésnek folyamatos nyomon követése.

Kiemelt feladatunk a tehetséggondozás intézményi programterve alapján a **2023-2024. nevelési évben, októberben induló tehetségműhelyek** programterveinek kidolgozása és megvalósítása.

A tehetségműhelyek kiemelt célja: az intézménybe járó elsősorban tanköteles korú általános és/vagy speciális képességeik, motivációjuk és kreativitásuk alapján tehetséges, kiemelkedő fejlettségi szintű gyermekek tehetségműhelyekben történő fejlesztése; a tehetségigéreték gazdagító programokkal való megkínálása.

A tehetségigéreték komplex szűrővizsgálata és kiválasztása a 2022-2023. nevelési év végén megtörtént. Az érintett szülőket értesítettük és egyben a szeptemberi első szülői értekezlet időpontjáról is tájékoztatva lettek. A következő szűrővizsgálatra 2024. tavaszán kerül sor.

A tehetségigéreték szűrővizsgálatának és a tehetségműhelyek **intézményi szintű koordinátora: SA** óvodapszichológus.

A **Hétszínvirág – komplex művészeti- tehetségműhely** három fős team vezeti: TNA; SA és BVK. Résztvevő gyermekek létszáma: 15 fő

A **Csodabogár – természetismereti – tehetségműhely** vezetői: PKA; TA; VHI. Résztvevő gyermekek létszáma: 12 fő.

5.1.3. Gyermekvédelmi feladatok

Óvodánkban a gyermekvédelmi feladatokat gyermekvédelmi felelős koordinálja.

Elsődleges célunk: a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának a megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a gyermekvédelmi intézményekkel, szakemberekkel. A gyermekek érdekeinek érvényesítésére szükség szerint külső szakembereket vonunk be, hatékony jelzőrendszert működtetünk a Gyermekjóléti Szolgálat, a Gyámhivatal felé. A családok óvodai szinten, közvetlen kérhetnek segítséget a csoportos óvónőktől, a gyermekvédelmi felelőstől, igazgatótól, logopédustól, óvodapszichológustól egyaránt.

A gyermekvédelmi felelős munkáját éves munkaterv szerint végzi, mely tartalmazza többek között a gyermekekkel foglalkozó pedagógusok kötelező gyermekvédelmi feladatait. A gyermekvédelmi munka éves tervét az 5. sz melléklet tartalmazza.

5.1.4. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell.

A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása, játékos balesetvédelmi oktatása a csoportot vezető óvodapedagógusok felelőssége és feladata. Az ismertetés tényét és tartalmát a Csoportnaplóban minden alkalommal dokumentálni kell.

Gyermekeinket arra neveljük, hogy a tanult szabályok alapján szóljanak a felnőtteknek és egymásnak, ha veszélyes helyzetet látnak. Minden a gyermek számára új eszköz biztonságos használatát egyénileg gyakoroljuk, tudatosítjuk (pl. olló, kés, villa, apró játékok, munkaeszközök...)

Az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére.

A dajkák felelősek a helyiségek balesetmentes használhatóságáért, a berendezések hibáját kötelesek az intézményvezető tudomására hozni.

Amennyiben a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó felnőtt kötelessége az elsősegélynyújtás, az intézmény SZMSZ-ben meghatározott eljárásrendje alapján.

Súlyos, illetve 8 napon túl gyógyuló sérülés, baleset esetén jegyzőkönyvet kell készíteni, amit az OH-KIR informatikai felületén rögzíteni kell.

A nyolc napon belül gyógyuló sérüléseket a „Gyermekbaleset nyilvántartó napló”-ba kell bejegyezni, a gyermek felügyeletét ellátó pedagógusnak/NOKS munkavállalónak.

A baleseti források minimálisra csökkentése elengedhetetlen, így folyamatosan szükség van az udvari játékok és egyéb eszközök rendszeres átvizsgálására, karbantartására.

Évente egy alkalommal mind a két épületben tűzriadót tartunk.

Az épületek kódos beléptető-rendszerrel vannak ellátva.

A gyermekek személyi és az óvoda anyagi biztonsága érdekében napközben **a bejárat ajtókat zárva tartjuk**, kivéve a reggeli érkezések illetve a délutáni távozások időtartama alatt, mely időintervallumokról a bejárat ajtókon lévő tájékoztatókon informálódhatnak a szülők.

5.2. Közösségfejlesztés

5.2.1. Az intézmény közösségépítő tevékenysége

Intézményünkben fontosnak tartjuk a településünk adottságait kihasználva a gyermek cselekvő aktivitását, a közvetlen, minden érzékszervet igénybe vevő tapasztalatszerzést, a kreatív felfedezés lehetőségének biztosítását a közösségi tevékenységek során is.

A közös programokon keresztül (ünnepek, kirándulások, családi napok) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek és szülőknek egyaránt. A közös élmények ereje fokozzák a gyermekek közösséghez való tartozását.

Az óvoda felnőtt közösségének elsődleges információs forrása a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, ahol lehetőség nyílik véleményük, ötleteik megfogalmazására, az együtt gondolkodásra. Itt születnek meg a konkrét, intézményi szintű döntések. A személyes beszélgetéseken kívül rendszeresen használjuk az online tér adta lehetőségeket, ahol egyre otthonosabban mozognak nevelőtestületünk tagjai.

A teljes alkalmazotti közösséget érintő rendezvényeken, csapatépítő kirándulásokon formálódik közösségi érzésünk.

5.2.2. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenységek

Az ünnepek kiemelt alkalmak a gyermekek és az óvoda életében. A közös tapasztalatok, impulzusok újra élése segítik hagyományaink ápolását, új hagyományok születését. Arra

törekszünk, hogy gyermekeink számára közel hozzuk a szűkebb és tágabb környezetünk eseményeit. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napokon szervezett programok segítségével felidézünk a népi hagyományokat. Az aktuális eseményekhez kapcsolódó mesékkel, versekkel, dalokkal, játékokkal biztosítjuk az ünnepekre való érzelmi ráhangolódást

5.2.3. Óvodai ünnepek, gyermekműsorok egyéb események összegző terve

Célunk, hogy az ünnepekhez, hagyományokhoz kapcsolódó programok segítsék a gyermekek ismeretének gyarapítását, érzelmi életének gazdagítását. Nyitott programjainkkal pozitív értékek közvetítése a családok felé.

2023. Időpontok	Program megnevezése	Felelős
Szeptember 21. (csütörtök)	Takarítási Világnap	délelőtti óvodapedagógusok
Szeptember 29. (péntek)	A Magyar Népmese napja: óvodai dolgozók mese előadása	TNA- LT programkoordinátor; délelőtti óvodapedagógusok
Október 02 - Október 06	„Erdők hete” - témahét	délelőtti óvodapedagógusok
Október 04. (szerda)	Állatok Világnapja az óvodában	délelőtti óvodapedagógusok
Október 07. (szombat)	Családi nap – „Erdők-hete”- projektzáró [H: Harangvirág u. 09.00 -12.00]	LT, KMM programkoordinátor
Október 13. (péntek)	Fabula Bábszínház: „Nagy akarok lenni” [H: Harangvirág u. 10 óra]	SSZE programkoordinátor
Október 13. (péntek)	A kézművészet világnapja (Október 15)	délelőtti óvodapedagógusok
Október 18. (szerda)	Madarász-ovi 5-6 éveseknek	LT programkoordinátor
Október 19. (csütörtök)	Madárfióka-program 3-4 éveseknek	OTM programkoordinátor
Október 20. (péntek)	Nemzeti ünnep (Október 23. megemlékezés)	délelőtti óvodapedagógusok
November 06-10 (témahét) November 10. (péntek)	Töklámpás- kiállítás. Márton napi vigasság - lámpás felvonulás [H: Harangvirág u. 16.30 -18.00]	TNA -Szamóca csoport projekt-témahét vezető óvodapedagógusok
November 13-17. (témahét)	Vitaminhét	csoportszintű projekt-témahét vezető óvodapedagógusok
November 16. (csütörtök)	Madárfióka-program 3-4 éveseknek	OTM programkoordinátor
November 22. (szerda)	Madarász-ovi 5-6 éveseknek	LT programkoordinátor
December 01. (péntek)	Adventi kézműves családi délután [H: Harangvirág u. 16-18 óra.]	NSZ; projekt-vezető óvodapedagógusok
December 06. (szerda)	„Jön a Mikulás” [H: Harangvirág u. 9 óra; Tengelice u. 11 óra]	délelőtti óvodapedagógusok
December <i>egyvezetés alatt</i>)	Karácsonyi műsor a Telki Hold Otthon Nyugdijas Házban	LT-Tulipán csoport

December <i>(egyeztetés alatt)</i>	Községi adventi gyertyagyújtás- Karácsonyi műsor a Kodolányi János Közösség Házban	LT-Tulipán csoport
December 19. (kedd)	Karácsony az óvodában	projekt-témahét vezető óvodapedagógusok
2024. Időpontok	Program megnevezése	Felelős
Február 02. (péntek)	Vizes élőhelyek világnapja az óvodában	délelőttös óvodapedagógusok
Február 09. (péntek)	Farsangi mulatság az óvodában témahét	projekt-témahét vezető óvodapedagógusok
Március 05. (kedd)	Energiatakarékossági Világnap az óvodában	délelőttös óvodapedagógusok
Március 06. (szerda)	Madarász-ovi 5-6 éveseknek	LT programkoordinátor
Március 07. (csütörtök)	Madárfióka-program 3-4 éveseknek	OTM programkoordinátor
Március 08. (péntek)	Galagonya Bábszínház: "Kecskegida és a farkas" [H: Harangvirág u. 10.00 óra]	SSZE programkoordinátor
Március 11. (hétfő)	Beporzók napja (Március 10.)	délelőttös óvodapedagógusok
Március 14. (csütörtök)	Nemzeti ünnep az óvodában (megemlékezés)	délelőttös óvodapedagógusok
Március 21. (csütörtök)	Erdők Nemzetközi napja	délelőttös óvodapedagógusok
Március 22. (péntek)	Víz világnapja	projekt-témahét vezető óvodapedagógusok
Március 22. (péntek)	Tavaszi kézműves családi délután [H: Harangvirág u. 16-18 óra]	NSZ; projekt-vezető óvodapedagógusok
Március 27. (szerda)	Húsvét az óvodában	projekt-témahét vezető óvodapedagógusok
Április 10. (szerda)	Madarász-ovi 5-6 éveseknek	LT programkoordinátor
Április 11. (csütörtök)	Madárfióka-program 3-4 éveseknek	OTM programkoordinátor
Április <i>(egyeztetés alatt)</i>	„Óvoda - szénít nap” délután 17-19 óra	Programvezető óvodapedagógusok
Április 22. (hétfő)	A „Föld napja - "Egy csemete - egy palánta"	projekt-témahét vezető óvodapedagógusok
Április 23. (kedd)	"Kukucskáló" leendő óvodásoknak	délelőttös óvodapedagógusok
Április 29 – Május 03. <i>Csoport időpontok egyeztetés alatt</i>	Anyák napi játék- és teadélután (15.30-17 00)	délelőttös óvodapedagógusok
Május 10. (péntek)	Madarak és Fák Napja - Családi zöldtúra (de: Öreg Tölgy Tanösvény; Kiskilátó)	délelőttös óvodapedagógusok
Május 15. (szerda)	Madarász-ovi kirándulás	LT programkoordinátor
Május 31. (péntek)	Gyermeknap az óvodában Gyermekelőadás: <i>Gágogó Zenekar</i> [H: Harangvirág u. 10 óra]	SSZE programkoordinátor délelőttös óvodapedagógusok
Június 03-07. (témahét)	„Zöld-Hét” Környezetvédelmi világnap - Június 5. (zöld-akadálypálya: témazáró nap, péntek)	projekt-témahét vezető óvodapedagógusok
Június 24-25-26 (hétfő-kedd-szerda)	„Zöldmanó” Erdei óvoda	TNA programkoordinátor
Augusztus 29. (csütörtök)	„Óvodára-hangoló” Ismerkedési délelőtt új óvodásaink számára	délelőttös óvodapedagógusok

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

6.1. Szakmai munkaközösségek

Intézményünkben két szakmai munkaközösség működik.

Környezeti nevelési munkaközösség - módszertani munkaközösség

Célja: „zöld”- programok tervezése, kidolgozása a nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységeire vonatkozóan, figyelembe véve ez eddig elért eredményeket, a vállalt célkitűzéseket, a fenntarthatóság pedagógiai szellemiségét és a Zöld Óvoda minősítés kritériumainak való megfelelést.

A Környezeti nevelési munkaközösség vezetője: TA

Pedagógiai szakmai munkát fejlesztő munkaközösség tanügy-igazgatási, belső ellenőrzési munkaközösség, melynek részét képezi a belső ellenőrzési csoport.

Célja: pedagógiai munka eredményességének fejlesztése; a nevelőtestületen belüli belső kommunikáció (egymástól való tanulás, belső továbbképzés lehetőségek) hatékonyságának növelése; módszertani kultúra bővítése. Pedagógusok minősítésének segítése. Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés előtti feladatok megvalósítása (dokumentum elemzése, interjúk...).

A pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség vezetője: SSZE.

Az óvodában működő szakmai munkaközösségek munkáját (feladatokat, programokat, tevékenységeket...) a munkaközösség-vezetők koordinálják, szervezik éves munkatervük alapján.

6.2. Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai megbeszélések

6.2.1. Vezetői megbeszélések

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

A vezetői megbeszélések időpontja általában minden héten hétfő: 13⁰⁰-14⁰⁰- óráig, illetve rendkívüli feladatok határidejének függvényében más időpontokban is. Helyszíne: székhely, óvodavezetői iroda.

Résztevők köre:

- óvodavezető
- óvodavezető-helyettes
- munkaközösség-vezetők (témától függően).
- Közalkalmazotti tanács elnöke (témától függően).

Tervezett témák	Időpont
<ul style="list-style-type: none"> - A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése. - Szülői értekezletek előkészítése. - A törvényes működés feltételeinek megteremtése: tanügyi, igazgatási dokumentumok áttanulmányozása, adatok frissítése. - Munkarend, munkaidő beosztás elkészítése. - Éves munkatervi feladatok egyeztetése, munkatervi feladatok véglegesítése. - Önértékelési csoport munkájának támogatása szervezési feladatok megbeszélése – intézményi önértékelés feladatai - Népmese napja: szervezési feladatok egyeztetése. - Egyéb aktuális feladatok megbeszélése. 	2023. szeptember
<ul style="list-style-type: none"> - Statisztika előkészítése; adatrögzítés - Aktuális kérdések megvitatása. - tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése - Nevelés nélküli munkanap előkészítése - Tűz-és munkavédelmi oktatás 	2023. október
<ul style="list-style-type: none"> - Vitamin-hét. - Márton nappal kapcsolatos feladatok. - Egyéb aktuális feladatok megbeszélése. - Adventi családi kézműves délután előkészítése 	2023. november
<ul style="list-style-type: none"> - Advent, Mikulás, Karácsony ünnepkörrel kapcsolatos feladatok. - Fejlődési naplók vezetésének tapasztalatai. - Leltározás - Egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	2023. december
<ul style="list-style-type: none"> - Szülői értekezletek előkészítése - Egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	2024. január
<ul style="list-style-type: none"> - Munkatervi feladatok féléves értékelésének előkészítése - Törvényi változások miatti munkaügyi feladatok megbeszélése - Belső továbbképzések előkészítése - Egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	2024. február
<ul style="list-style-type: none"> - Nyíltnapok tapasztalatai - Nevelés nélküli munkanap előkészítése - Egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	2024. március
<ul style="list-style-type: none"> - Tavaszi "zöld"- napok előkészítése - „Óvoda – szépítő” nappal kapcsolatos feladatok megbeszélése 	2024. április
<ul style="list-style-type: none"> - Évzárók tapasztalatai - Nyári óvodai étellel kapcsolatos feladatok - Szakmai kirándulás előkészítése - Egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	2024. május
<ul style="list-style-type: none"> - A nevelési év értékelésének előkészítése - Nyári nagytakarítás, karbantartási munkák előkészítése - Egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	2024. június

Tervezett témák	Időpont
<ul style="list-style-type: none"> - Eszközbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése - Egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	2024. július
<ul style="list-style-type: none"> - „Óvodára hangoló” - ismerkedési délelőtti előkészítése - A 2023/2024. nevelési év munkaterv javaslatának megbeszélése, Nevelés nélküli munkanap előkészítése 	2024. augusztus

6.2.2. Nevelőtestületi és munkatársi megbeszélések rendje

Tervezett témák	Időpont/ határidő	felelős
Aktuális feladatok megbeszélése	minden szerdán	igazgató v. igazgató-helyettes
I. Félévi Nevelőtestületi megbeszélések: <ul style="list-style-type: none"> - jogviszony változás tájékoztató - jogszabályváltozások - befogadás tapasztalatai - szülői értekezletek tapasztalatai - intézményi önértékelés - intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés - iskolakészültség - pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus tapasztalatai - “Zöld-programok megvalósításával kapcsolatos tapasztalatok - Mikulás, Karácsony: az ünnepekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése 	2024. február 29.	érintett óvodapedagógusok pszichológus logopédus fejlesztőpedagógus igazgató igazgató-helyettes
Munkatársi megbeszélések <ul style="list-style-type: none"> - jogviszony változás tájékoztató - jogszabályváltozások - szabadságolási terv elkészítése - pedagógus továbbképzési terv elkészítése - „Zöld”-programokkal kapcsolatos feladatok megbeszélése 	2024. február 29.	igazgató v. igazgató-helyettes munkaközösség-vezető
II. Félévi nevelőtestület megbeszélések <ul style="list-style-type: none"> - gyermekek fejlődésének nyomon követése - ellenőrző látogatások tapasztalatai - évszók tapasztalatai - óvodai beiratkozási statisztika - “Zöld”-programok megvalósításával kapcsolatos tapasztalatok 	2024. május 31.	igazgató v. igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők érintett pedagógus

Tervezett témák	Időpont/ határidő	felelős
Nevelési évet záró munkatársi megbeszélés <ul style="list-style-type: none"> - nevelőmunka értékelése - nyári munka megbeszélése 	2024. június 28.	igazgató v. igazgató-helyettes óvodapedagógusok óvodavezető munkaközösség- vezetők

7. Az óvoda kapcsolatai

Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése

Feladat:

- rendszeres, építő jellegű kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel;
- partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása 2024.II. félév

7.1. Óvoda - Fenntartó

A fenntartóval való kapcsolat elsődleges célja az intézmény zavartalan, törvényes és költséghatékony működésének biztosítása.

Kapcsolattartás formái: személyes megbeszélések; telefon; e-mail; Képviselőtestületi ülés; hivatalos írásbeli értesítések, tájékoztatások; éves intézményvezetői beszámoló.

7.2. Óvoda - Család

A gyermek nevelése a család joga és kötelessége. Az óvoda kiegészítő, segítő szerepet tölt be. Az óvoda elfogadja, hogy a nevelés döntő tényezője a gyermek közvetlen környezete: a családja. A gyermek személyiségének alakulásában meghatározó, hogy milyen nevelési hatások érik a családjában. A megfelelő módon kialakított szokások és viselkedési formák a gyermek számára megkönnyítik az óvodai közösségbe való beilleszkedést.

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

A gyermek hatékony egyéni fejlesztésének egyik kiindulópontja a családok nevelési szokásainak a megismerése. Az óvodai szocializáció folyamat jellegű, ezért a feladatokat elosztva, egymásra építve, tartalmukat fokozatosan bővítve tervezzük.

A család és az óvoda kapcsolatának alapvető feltétele a kölcsönös tisztelet és bizalom.

A Telki Zöldmanó Óvoda nevelőközössége alapelvnek tekinti a gyermek szeretetét, tiszteletét, elfogadását, fejleszthetőségét, különbözőségének értéként való kezelését. Hisszük, hogy a

családokkal együtt, egymás megbecsülésével és segítségével gyermekeink személyiség fejlődését, tudásának gyarapítását eredményesen tudjuk támogatni.

Az óvodai nevelésben megteremtjük a feltételeit a családok szocializációs különbségeiből adódó hátrányok kompenzálását is.

Az együttnevelés célja:

- a kompetencia határok (jogok, kötelességek) figyelembevételével, a családokkal való hatékony együttműködés kialakítása,
- a gyermeknevelés szakszerű segítése,
- a gyermekek sikeres iskolai bevétele elősegítése.

Elsődleges feladatunk:

- a személyes kapcsolat kialakítása a családokkal. Az óvodapedagógusok napi szinten konzultálnak a szülőkkel, szakszerű tanácsokkal segítik őket a gyermeknevelésben. Ezáltal az együttnevelés, az együttműködés érdekében a folyamatos párbeszéd feltételrendszere biztosított.
- A szülő segítése gyermeke viselkedésének értelmezésében.
- Annak hangsúlyozása, a család szemléletformálása azzal a ténnyel kapcsolatban, hogy **az iskolára való felkészítés nem külön feladat, foglalkozás, hanem a gyermeki személyiséget kibontakoztató 3-4 éves nevelési folyamat eredménye.** Az iskolai beilleszkedés közvetett segítségével az óvoda kiegészíti a családi nevelést.
- A gyermek fejlődésének nyomon követése, szükség esetén kompetens szakember segítségének a felkérése, ajánlása a szülők felé.
- A szülő folyamatos tájékoztatása illetve időszakos átfogó értékelése gyermeke fejlődésével kapcsolatban. (Fejlődési Napló).

A kapcsolattartás formái:

- egyéni beszélgetések
- fogadóórák
- szülői értekezletek
- nyíltnapok: betekintés a csoportok életébe
- "Kukucskáló" leendő óvodások és családok számára
- Ismerkedési délelőtt: új óvodásaink és családjaik számára
- családi napok
- kézműves családi délelőttök
- „zöldtúrák”

- munkadélutánok
- ünnepek
- speciális tájékoztatók (szakemberek előadása)
- e-mail üzenetek
- óvoda honlapja
- folyamatos együttműködés az óvoda Szülői Szervezetével a munkatervben foglaltak alapján.

Szülői Szervezet

Az első szülői értekezleten választják meg a szülők maguk közül a Szülői Szervezet tagjait. Minden óvodapedagógus saját csoportja szülői közösségével konstruktív kapcsolatot tart fenn. A csoportok választott képviselői az intézmény Szülői Szervezeteként tevékenykednek, részt vesznek az óvoda életében, véleményezik az óvoda dokumentumait, a törvény biztosította témákban és joguk alapján.

7.3. Óvoda - Iskola

Az óvoda és iskola együttműködésének célja és feladata:

- Az óvodából iskolába történő átmenet előkészítése, megkönnyítése a leendő iskolások, szülei és tanítói számára.
- A gyermekek iskolai beilleszkedésének, sikeres iskolai bevalásának segítése érdekében hatékony együttműködés az óvoda és az iskola pedagógusi és a nevelőmunkát segítő szakemberek (pszichológus, fejlesztőpedagógus, logopédus) között.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése (SNI, BTMN, Tehetségigéreték).
- Partneri kapcsolat fejlesztése a Pipacsvirág Magyar - Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolával, a két intézmény közötti szakmai kapcsolatrendszer erősítése.
- A két intézmény közötti szakmai –szakmódszertani- együttműködés- összehangolása.

A célok, feladatok megvalósítása együttműködési terv alapján történik.

Óvoda - Iskola Együttműködési terve 2023/2024.

Az együttműködés, kapcsolattartás formája	Határidő	Résztevők	Felelős	Helyszín
Megbeszélés az intézményvezetők, kapcsolattartók között az együttműködés feladatairól, megvalósításáról.	2023. október 30.	Intézmény-vezetők, kapcsolattartók	Intézmény-vezetők	Óvoda

Az együttműködés, kapcsolattartás formája	Határidő	Résztevők	Felelős	Helyszín
Tanítók látogatása az óvodában: ismerkedés a tanköteles korú óvodásokkal	2023. november 31.	Leendő 1-osztályos tanítók	Intézmény-vezetők	Óvoda
Az első osztályokban nyílt órákon való részvétel lehetősége óvodapedagógusoknak.	2024. január 31.	Óvodapedagógusok	iskolai - óvodai kapcsolattartó pedagógus	Iskola
Nevelőmunkát segítő szakemberek: óvoda-, iskolapszichológus, logopédus szakmai konzultációja. (a kiemelt figyelmet igénylő ill. gyermekvédelmi alapellátásban lévő gyermekek beilleszkedésének segítése érdekében)	2024. február 29.	óvoda-, iskola-pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus Intézmény-vezetők	iskola: fejlesztők óvoda: logopédus, pszichológus, fejlesztőpedagógus Intézmény-vezetők	Iskola
Óvodapedagógusok, tanítók szakmai konzultációja. óvod-iskola átmenet segítése	2024. március 31.	Tanítók, óvodapedagógusok	iskola: leendő elsős tanítók óvodai kapcsolattartó pedagógus	Óvoda
Az iskolai nyílt órákon való részvétel lehetősége szülőknek	2024. március 30.	Tanítók Leendő szülők	iskola: Igazgatóhelyettesek	Iskola
Évzáró-Ballagás az óvodában (tanítók meghívása)	2024. május 31.	Óvodások, szülők tanítók	iskola: leendő elsős tanító óvodai kapcsolattartó pedagógus	Óvoda
Leendő első osztályosok találkozója a tanítókkal, közös mozgásos, kézműves tevékenységek szervezése az iskolában.	2024. június 25.	Nagycsoportos óvodások, tanítók	iskola: leendő elsős tanítók	Iskola

7.4. Egyéb kapcsolataink

Óvoda – Iskola Telkiben Alapítvány

- Az alapítvány népszerűsítése
- Programjaiban való aktív részvétel
- Zöld programjainkhoz alapítványi támogatás kérése
- Az óvoda játékeinak fejlesztése
- Továbbképzések támogatása

Kodolányi János Községi Ház és Könyvtár programjairól szóló tájékoztatókat továbbítjuk a szülőknek, kollégáknak.

A 2023/2024. nevelési évben ismét szívesen ellátogatunk az intézménybe, a meghirdetett az óvodásoknak szóló programokra.

Telki Sportcsarnok

Amennyiben lehetőséget kapunk néhány alkalommal ellátogatunk a sportcsarnokba.

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi

Ellátási feladatai közül nevelési, pszichológiai tanácsadás működik a Tengelice utcai óvoda épületében

- Szükség esetén vizsgálatok kérése
- Szupervízió
- Szakmai segítség, tájékoztatás kérése – aktuális kérdésekben.

Tanulási képességeket vizsgáló Szakértői Bizottságok

- Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos szakmai segítségkérés
- Szakmai konzultációk

Oktatási Hivatal – Budapesti POK

- Szakmai segítség, tájékoztatás kérése – szaktanácsadói konzultációk.
- Továbbképzések, műhelymunkák.
- KIR hivatali ügyintézés

Orvos - védőnői szolgálat

- Sürgős esetben segítségkérés
- Státusz vizsgálatok (a vizsgálatokra a gyermeket a szülőkkel együtt az orvosi rendelőbe hívják be.)
- Tisztasági szűrés-védőnők félévente ill szükség szerint, tünetek észlelés, bejelentések esetén.

Szakmai kapcsolatok

- Sasoló OviSuli – természetvédelmi foglalkozások
- Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület – zöld programok
- Zöld Óvodák - szakmai kérdések, továbbképzések, jó-gyakorlatok
- Zöld Szív Ifjúsági természetvédelmi mozgalom – konferencián való részvétel
- KOKUKK Egyesület- programokhoz hely biztosítása, programban való részvétel

Egyházak

A törvényi elvárásoknak megfelelően, szülői igény szerint lehetőséget biztosítunk a 2011. évi CCVI. törvény Melléklete szerint, az Országgyűlés által elismert magyarországi egyházak szabad vallásgyakorlására.

Intézményünk az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, a délutáni hittan-foglalkozások megtartásához helyet biztosít az arra igényt tartók számára.

8. Az óvoda szolgáltatásai

A Fenntartó által biztosított alapszolgáltatások:

- logopédiai ellátás
- óvodapszichológiai ellátás
- fejlesztőpedagógiai ellátás

Térités mentes szolgáltatás: a katolikus és református hittan foglalkozás.

Szülői igények kielégítésére szervezett (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások:

- játékos angol foglalkozás
- „Okosító torna”: mozgásterápiás foglalkozás
- néptánc
- balett

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Telki Zöldmanó Óvoda 2023-2024. nevelési évre szóló Intézményi Munkatervét készítette a Telki Zöldmanó Óvoda Nevelőtestületének javaslatai alapján Petrovszkiné Krizsán Adrienn igazgató.

PH.
Petrovszkiné Krizsán Adrienn
igazgató

Kelt: Telki, 2023.09.01.

A dokumentumot megismerte, a tájékoztatást megkapta, az adott szervezetre vonatkozóan a hatályos jogszabályokban biztosított témákban véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta:

Alkalmazotti közössége nevében:
aláírás

Kelt: Telki, 2023.09.01.

Közalkalmazotti Tanács nevében
aláírás

Kelt: Telki, 2023.09.01.

Szülői Szervezet nevében
aláírás

Kelt: Telki, 2023.

A Fenntartó a dokumentumot megismerte, a tájékoztatást megkapta,/2023.
(.....) számú határozatával **jóváhagyta.**

a Fenntartó nevében:

PH.
aláírás

Kelt: Telki, 2023..... ..

Mellékletek

1.sz. melléklet Az intézményben dolgozók egyéni munkaidő-beosztása

Pedagógusok munkarendje: napi kötött munkaidő + munkaközi szünet (amennyiben a napi munkavégzés időtartama meghaladja a 6 órát)

s sz	név	munkakör	heti kötött munkaidő	munka- rend	munkaidő beosztás				
					H	K	SZ	CS	P
1.	PKA	igazgató	10 óra	kötetlen	Kötetlen Kedd: szaktanácsadói nap -OH (munkaidejét intézményen kívül tölti) A kötelező órán felüli munkaidejét nem köteles az intézményben töltenie.				
2.	TNA	igazgató- helyettes	24 óra	állandó délelőtt	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	8.00 -12.00
3.	FAZS	óvodapedagógus-	32 óra	állandó délelőtt	6.30-13.20 7.30-14.20	6.30-13.20 7.30-14.20	6.30-13.20 7.30-14.20	6.30-13.20 7.30-14.20	6.30-12.30 7.30-13.30
4.	KÉA	óvodapedagógus	32 óra	kétheti váltás	7.30-14.20 11.00.-17.00	7.30-14.20 10.10.-17.00	7.30-14.20 10.10.-17.00	7.30-14.20 10.10.-17.00	7.30-13.30 10.10.-17.00
5.	KDZS	fejlesztő- pedagógus	11 óra	de		8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-11.00	
6.	KV	óvodapedagógus	32 óra	kétheti váltás	7.30-14.20 11.00.-17.00	7.30-14.20 10.10.-17.00	7.30-14.20 10.10.-17.00	7.30-14.20 10.10.-17.00	7.30-13.30 10.10.-17.00
7.	KMM	óvodapedagógus	32 óra	állandó délután	11.00.-17.00	10.10.-17.00	10.10.-17.00	10.10.-17.00	10.10.-17.00
8.	LT	óvodapedagógus	32 óra	állandó délelőtt	7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-13.30
9.	OTM	óvodapedagógus	32 óra	állandó délelőtt	6.30-13.20 7.30-14.20	6.30-13.20 7.30-14.20	6.30-13.20 7.30-14.20	6.30-13.20 7.30-14.20	6.30-12.30 7.30-13.30
10.	RMÉ	óvodapedagógus	32 óra	állandó délután	11.00.-17.00	10.10.-17.00	10.10.-17.00	10.10.-17.00	10.10.-17.00
11.	SA	óvoda- pszichológus	11+5 óra	de	8.00-13.00	8.00-13.00	-	8.00-14.00	-
12.	SEK	logopédus	22 óra	de	8.00-13.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-13.00
13.	SSZE	óvodapedagógus	32 óra	állandó délelőtt	7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-13.30
14.	TA	óvodapedagógus	32 óra	állandó délelőtt	7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-13.30
15.	TKÉ	óvodapedagógus	32 óra	állandó délután	11.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00

Nevelő-oktató munkát közvetlen segítők (NOKS) munkarendje

Napi munkaidő + munkaközi szünet

ssz	név	munkakör	heti munkaidő	munka- rend	munkarend				
					H	K	SZ	CS	P
1.	BVK	pedagógiai asszisztens	40 óra	állandó	8.30-16.20	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50
2.	BV	dajka	40 óra	váltakozó	8.00-16.20	6.30-14.50	8.40-17.00	8.00-16.20	8.00-16.20
3.	BKK	dajka	40 óra	váltakozó	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	6.30-14.50	8.40-17.00
4.	DN	pedagógiai asszisztens	40 óra	állandó	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50
5.	HGY	dajka	40 óra	váltakozó	8.00-16.20	8.00-16.20	6.30-14.50	8.40-17.00	8.00-16.20
6.	KA	dajka	40 óra	A	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50
				B.	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00
				C	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20
7.	KZS	dajka	40 óra	A	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50
				B.	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00
				C	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20
8.	NSZ	óvodatitkár	40 óra	állandó	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20
9.	OR	dajka	40 óra	váltakozó	6.30-14.50	8.40-17.00	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20
10.	VHI	pedagógiai asszisztens	40 óra	állandó	8.30-16.50	8.30-16.50	8.00-16.20	8.30-16.50	8.30-16.50
11.	VI	dajka	40 óra	váltakozó	8.40-17.00	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	6.30-14.50

Technikai dolgozók munkarendje

Napi munkaidő + munkaközi szünet

ssz	név	munkakör	heti munkaidő	munka- rend	munkarend				
					H	K	SZ	CS	P
1.	RJ	konyhai dolgozó	40 óra	A	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50
				B	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20
2.	SMEH	konyhai dolgozó	40 óra	A	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50
				B	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20
3.	SZT	konyhai dolgozó	40 óra	állandó	7.30-15.50	7.30-15.50	7.30-15.50	7.30-15.50	7.30-15.50

2. sz. melléklet Vezetők helyettesítési rendje a 2023/2024-es nevelési évre

Ssz.	Név	Munkavégzés helye
1.	OTM	Tengelice utca
2.	LT	Harangvirág utca
3.	SSZE	Harangvirág utca
4.	FAZS	Tengelice utca
5.	TA	Harangvirág utca
6.	RME	Tengelice utca
7.	KMM	Harangvirág utca
8.	KÉA	Harangvirág utca
9.	TKÉ	Harangvirág utca
10.	KV	Harangvirág utca

Telephelyenként

Székhely:

Ssz.	Név	Munkavégzés helye
1.	LT	Harangvirág utca
2.	SSZE	Harangvirág utca
3.	TA	Harangvirág utca
4.	KMM	Harangvirág utca
5.	KÉA	Harangvirág utca
6.	TKÉ	Harangvirág utca
7.	KV	Harangvirág utca

Telephely:

Ssz.	Név	Munkavégzés helye
1.	OTM	Tengelice utca
2.	FAZS	Tengelice utca
3.	RMÉ	Tengelice utca

3. sz. melléklet Környezeti nevelési munkaközösség éves munkaterve 2023/2024.**Környezeti nevelési munkaközösség éves munkaterve****2023/2024.**

A Telki Zöldmanó Óvoda környezeti nevelési szakmai munkaközösségének éves munkaterve a Telki Zöldmanó Óvoda Pedagógiai Programjára és a 2023/2024. nevelési évre szóló Éves Munkatervére épül.

A munkaterv célja átfogó intézkedési terv kidolgozása a nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységeire vonatkozóan, figyelembe véve az eddig elért eredményeket, a vállalt célkitűzéseket, a fenntarthatóság pedagógiai szellemiségét és a Zöld Óvoda minősítés kritériumainak való megfelelést. Fő feladatunk a 2023/2024-es nevelési évben az örökös Zöld Óvoda pályázatának az elkészítése.

A feladatok hatékony megvalósítása érdekében a tagok a heti nevelési értekezleteken, és szükség esetén soron kívül is, ahol az aktuális feladatokkal kapcsolatos tennivalókat egyeztetik, és keresik az együttműködés lehetőségeit, módjait.

1.Zöld jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységek**Szeptember 21. Takarítási Világnap**

Megvalósítása csoportszinten, szeptember 3. hetében, résztvevő minden csoport, az életkornak megfelelő tevékenység megválasztásával. Pl. csoportszoba öltözők takarítása, kertgondozás, szemétszedés az óvoda körül vagy a tanösvényen. Kiemelten kezeljük a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát, az újrahasznosítást.

Kiemelt feladat a komposztálás lehetőségeinek és módjának megismertetése az óvodában és otthon. Együttműködés a Kokukk Egyesület komposztálós programjával.

Október 4. Állatok Világnapja

Megvalósítása csoportszinten, séta, kirándulás. (Kirándulások, környezeti játékok) Az év emlős állata: hermelin. Odúkarbantartás. Madáretető állítása

Október 2-8 Erdők Hete

Megvalósítása csoportszinten, kirándulásokkal, erdőkhez kapcsolódó tevékenységekkel, környezeti megfigyelésekkel, játékokkal.

Október 7. Családi nap a mesék és az erdők jegyében.

Megvalósítása óvodai szinten, szervezett programokkal.

Február 2. Vizes élőhelyek napja

Megvalósítása csoport szinten, kirándulással, a Tisza élővilágához kapcsolódó témákkal, környezetvédelemmel.

Március 5. Energiatakarékossági Világnap

Megvalósítása csoport szinten, az EON módszertani segédanyagainak felhasználásával. Különös tekintettel az alternatív energiák hasznosítására.

Március 11. Beporzók napja

Megvalósítása csoportszinten, rovarok fontossága, kiemelten a méhek beporzó tevékenysége, életmódja, védelme. Vadvirágok, méhlegelő ültetése, telepítése. Rovarhotel készítése

Március 21. Erdők Nemzetközi Napja

Megvalósítása csoportszinten, kirándulás, séta szervezésével, kiemelten az év fájának ismertetésével. Erdei kirándulás az Öreg Tölgyhöz.

Március 22. Víz Napja

Megvalósítása csoport szinten, vízzel kapcsolatos tevékenységek, projektek, zöld sarok ápolása, séták kirándulások szervezése természetes vizek közelébe pl. a helyi patak partjára, vagy a lakóhelyünkön található köztéri kutak felkeresése, a víz nyomai településünkön, árkok, vízmosások, nádas. Vizek, vízpartok lakói. Víztakarékosság. Kerti tó létesítése. Békamentési akcióba való bekapcsolódás lehetősége, hétfégi családi programként is. Pl. Garancsi tóhoz, vagy Farnoson.

Április 22. Föld Napja „Egy csemete, egy palánta”

Megvalósítása csoport és intézményi szinten, projektek tervezése, kirándulások séták szervezése. Hagyományos „Egy csemete egy palánta” akció megszervezése és lebonyolítása. Magas-ágyások és balkonládák beültetése, veteményezések, óvodai kiskertek ápolása. Aula dekorálása. Natura 2000 program elemeinek felhasználása. Fák, cserjék ültetése, pótlása.

Május 10. Madarak és Fák Napja

Megvalósítása csoportszinten, és intézményi szinten, kirándulások, séták szervezése és lebonyolítása. Az odútelep látogatása, az év madarának, az év fájának megismerése. Védett madaraink, madarak a kertben. Madárbarát Kert ismertetése, madárvédelmi berendezések karbantartása. „Az év madara” c. rajzverseny a nagycsoportos ovisoknak.

Javaslat: természetfotó-kiállítás.

Május 22 Biológiai Sokféleség Nemzetközi Napja + Magyar természet napja

Megvalósítása csoport szinten, különös tekintettel a védett és fokozottan védett növény és állatfajokra. A természetvédelem kiemelése. Helyi sajátosságok és helyi védett fajok megismerése. Mit találunk a kertben- miniállatkert.

Június 3-7. Környezetvédelmi Világnap, Zöld hét

Megvalósítása csoportszinten és óvodaszinten (zöld akadálypálya), környezetvédelem fontosságának kihangsúlyozása, hogyan óvjuk környezetünket. „Egészséges,- beteg” környezet. Mit vesznek észre a gyerekek, hogyan vehetnek benne részt, fáültetés.

2. Hagyományos ünnepeink**November 10. Márton nap**

Családi program szervezése, szülők SZMK bevonása. Néphagyományok ápolása, időjárásjóslások, Márton lovag legendája, a pásztorok elszámolásának napja, gazdasági év zárása. Márton napi lámpás készítése a csoportban, „libás” ügyességi játékok.

November 13-17. Vitamin hét

„Egészséges csemegék- egészséges csemeték” családi program, és csoport szinten.

Egészséges életmódra nevelés, kiemelt terület feldolgozása megvalósítása csoport szinten. Kiemelve a fogápolás, egészséges táplálkozás, tejfogyasztás, mozgás, vitaminsaláták készítése stb.

**Madáretetési szezon megkezdése és madárkarácsony az udvaron, novembertől.
Madáritatók kihelyezése.**

December: Mikulás ünnepség, adventi készülődés, Luca napja, Karácsonyi Ünnepek.

Az adventi ünnepekörhöz kapcsolódó hagyományok, népszokások ápolása, dekorációk ajándékok készítése, megvalósítása csoport és óvoda szinten. Természetes anyagok felhasználásának kihangsúlyozása.

Luca napi búza ültetése. Borbála ág hajtatása.

Betlehemezés. Karácsonyi ünnepség

Február 09. Farsang, tavasz köszöntése.

Farsangi népszokások, hagyományok ápolása, téltemetés, tavaszköszöntés. Megvalósítása csoportszinten és óvodai szinten. Kiszébab égetése az udvaron. Jelmezbál.

Március 15. Nemzeti ünnep (14-én)

Megvalósítása csoportszinten és óvodaszinten. Történelmi emlékek felidézése, nemzeti jelképeink, összetartozás, hazaszeretetre nevelés. Zászlók, nemzeti színű dekorációk készítése.

március 27. Húsvét az óvodában

A húsvéti ünnepkör növényei, jelképei, hagyományai, népszokásai. Tojásfestés, tojásfa állítás, locsolkodás.

3. A nevelési év során tervezett további programok és feladatok

3.1. Madarász Ovi, Madárfióka program

Madarászovi program felelőse: LT (Tulipán csoport)

Megvalósításában segítségünkre van KZS, a „Sasoló Program” vezetője.

Résztevői:

- Margaréta csoport, létszám: 9 fő
- Szamóca csoport: 10 fő
- Tengelice csoport: 8 fő
- Napocska csoport: 4 fő
- Maci csoport: 15 fő
- Tulipán csoport: 25

Madárfióka program felelőse: OTM (Margaréta csoport)

Megvalósítás meghívott előadóval, és/vagy csoportszinten.

- Maci csoport: 11 fő
- Margaréta csoport: 11 fő
- Szamóca csoport: 15 fő
- Tengelice csoport: 11 fő
- Mókus csoport: 21 fő
- Napocska csoport 18 fő

Foglalkozásokat a Budakeszi Vadaspark előadója tartja.

Költségvetés, a program finanszírozása: az előző évhez hasonlóan a program önköltséges, a szülők támogatásával valósítjuk meg, a Szülői Szervezet közreműködésével.

3.2. Erdei óvoda program

Felelőse: TNA (Szamóca csoport)

Időpontja 2024. június 24-25-26. (hétfő-kedd-szerda)

Feladatok:

- Helyszín egyeztetése
- Erdei óvoda programtervezete és költségvetése
- Szülők tájékoztatása

- Lebonyolítás

3.3. Szelektív hulladékgyűjtés

Óvodánkban a szelektív hulladékgyűjtés rendjét és módját, annak feltételeit ebben az évben tovább fejlesztjük.

Ebben az évben tervezett feladatok és elérendő célok:

- Szelektív papír és műanyaggyűjtők folyamatos használata a csoportszobákban és az udvaron.
- A megadott időpontokban kihelyezzük a szelektíven gyűjtött és elszállítható papírt és PET palackokat.
- A gyermekek és a felnőtt dolgozók környezettudatos szokásalakítása.
- Az udvaron elhelyezett komposztáló használata.

3.4. Az óvoda udvara és környezete

Egész nevelési év során feladatunk az óvoda udvarának és az óvoda környékének rendben tartása és gondozása. A gyermekekkel végezhető tevékenységeken kívül segítségünkre vannak ebben a munkában a dadus nénik. Célunk, hogy az udvar növényei, berendezései jól gondozottak, ápoltak legyenek, és a gyerekek egészséges, biztonságos és rendezett körülmények között nevelkedjenek. Tartsák tiszteletben az élőlényeket, környezetüket, és amellett, hogy tevékenyen cselekvően vesznek részt a kert gondozásában, becsüljék meg mások munkáját is. Az óvoda udvarán is minden évszakban sok megfigyelésre van lehetőség, ezeket a lehetőségeket felhasználjuk a környezeti nevelés céljainak megvalósítása érdekében.

Kiemelt feladat a sérülést okozó vagy mérgező növények eltávolítása, figyelemmel kísérése.

A gyermekek figyelmének felhívása a gyógynövényekre és azok felhasználására, ehhez zöldségfélék magas-ágyásban történő termesztésére és későbbi fogyasztására.

Feladataink:

- növények gondozása, ápolása, locsolása
- esővízgyűjtők kihelyezése
- komposztáló használata
- magas-ágyások beültetése és gondozása, óvodakert fejlesztése
- gyógy- és fűszernövényes, méhlegelő, valamint a sziklakert gondozása, szükség esetén a hiányzó növények pótlása
- allergiát és sérülést okozó növények eltávolítása
- virágládák beültetése

- madárvédelmi berendezések ellenőrzése, gondozása, karbantartása, madáretetők téli feltöltése, itatók feltöltése télen-nyáron
- újabb növények telepítése szükség esetén,
- téli időszakban az utak síkosság-mentesítése környezetbarát anyagokkal
- használaton kívül a homokozók fedése
- Madárbarát kert feltételeinek való további megfelelés, más élőlények számára egyéb kerti berendezések kihelyezése, pl. sün- vagy békagarázs, lepkeitató.
- a csoportokban és a folyosókon folyamatosan gondozzuk, ápoljuk a növényeket és a kisállatokat, a feladatokba bevonjuk a gyerekeket is. Törekszünk az óvoda belső tereinek további zöldítésére,
- zöld sarkok létrehozása és gondozása
- akváriumok gondozása fejlesztése a csoportokban

3.5. Szakmai kapcsolatok

A fenntartó **Telki Önkormányzattal**, a programjainkat támogató **Óvoda - Iskola Telkiben Alapítvánnyal**, a helyi **Kodolányi János Kulturális és Környezetvédelmi Egyesülettel** és a **Pipacsvirág Kéttannyelvű Általános Iskolával** folyamatos partneri kapcsolatot tartunk fent.

A helyi közösséget érintő környezetvédelmi és természetvédelmi, egészség-megőrzési kezdeményezéseket, programokat támogatjuk, és részt veszünk benne. (Telki Egészségnap, Telki Fesztivál, Sportnap, Madárgyűrűzés)

A Madarászovi programsorozat, a madárbarát kert fenntartásával és egyéb természetvédelmi tevékenységekkel kapcsolatban továbbra is együttműködünk a **Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesülettel**. Figyelemmel kísérjük programjaikat, akcióikat, rendezvényeiket, tovább népszerűsítjük azokat, és bővítjük az együttműködés lehetőségeit.

A jövőben szeretnénk felújítani és kibővíteni szakmai kapcsolatainkat más óvodákkal és szakmai szervezetekkel, egyesületekkel. Pl. **Iskolakertekért Alapítvány, Zöld Óvodák**. Keressük az együttműködés lehetőségeit és a jó gyakorlatok megismerésének lehetőségét, nevelés nélküli munkanapokra tervezett szakmai látogatásokkal is.

3.6. Szakmai továbbképzések módszertani fejlesztések lehetőségei, önképzés támogatása

Az óvodai nevelés során a szakmai megújulás és fejlődés érdekében fontos, hogy a pedagógusok továbbképzéseken és önképzéssel is gyarapítsák vagy frissítsék szakmai

módszertani tudásukat. Ezért folyamatosan figyelemmel kísérjük a továbbképzési lehetőségeket, szakmai konferenciákat, és lehetőség szerint igyekszünk részt venni ezeken.

A szakmai folyóiratok és szakirodalom folyamatos tanulmányozásával, tájékozódással (internet) és belső szakmai kommunikációval esetleg bemutatóval is támogatjuk az önképzést.

3.7. A környezeti neveléshez kapcsolódó tárgyi feltételek és eszközök

A pedagógiai munka során szükséges környezeti nevelést támogató tárgyi eszközök fejlesztésének lehetőségeit folyamatosan figyelemmel kísérjük. Az elhasználódott, sérült eszközök cseréjéről vagy pótlásáról gondoskodunk. Az óvodát támogató alapítvánnyal és a szülői szervezettel együttműködve közösen tervezzük meg milyen fejlesztési lehetőségekre van mód, és annak megfelelően bonyolítjuk le a beszerzéseket és fejlesztéseket.

Amiben lehetséges különböző javítások, karbantartások, pótlások elvégzését önerőből vagy önkormányzati segítséggel igyekszünk megoldani, szükség esetén kérjük a szülők segítségét, együttműködését is.

A felhasználás során a takarékosagra, célszerűségre és praktikusságra törekszünk.

3.8. Pályázatfigyelés

A munkaközösség tagjai folyamatosan figyelemmel kísérik a pályázati kiírásokat a helyi önkormányzatnál, az interneten, szakmai folyóiratokban és szaklapokban.

Az óvodánkat, fenntartót vagy a helyi környezetvédő civil szervezetet érintő, környezeti neveléssel is összefüggő pályázati lehetőségekről a nevelőtestületet tájékoztatjuk és amennyiben a pályázati feltételek rendelkezésre állnak, a pályázat megírása iránt intézkedünk, vagy kezdeményezzük a pályázaton való részvételt.

Kelt: Telki, 2023. szeptember 05.

Készítette:

.....
Tóth Attiláné
óvodapedagógus
munkaközösség-vezető

4. sz. melléklet Pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség éves munkaterve 2023/2024.

A pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség éves munkaterve 2023 – 2024

Törvényi háttér:

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 145.§ (1) bekezdése
- Az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- Az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet,
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 2011. évi CXC . törvény a nemzeti köznevelésről
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei
- 363/2012. (XII.17.) Korm. Rend. Az óvodai Nevelés Alapprogramja
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Feladatok:

- Intézményünk Önértékelési Programjában való aktív közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- A Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata és módosítása a törvényi változásoknak megfelelően.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok: a Szervezeti és Működési Szabályzat, az utolsó két év Munkaterve, a Beiskolázási terv áttekintése, elemzése az intézményi önértékelésben meghatározott kompetenciák szerint.
- Adatgyűjtés, a nevelőtestület és a szülők elégedettségét mérő kérdőívek összeállítása, feldolgozása.
- Az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatása.
- Az intézményi önértékelés lebonyolítása.
- Az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelése.
- Ismerkedés az Ovi-Kréta informatikai rendszerrel.
- A Boldogságóra foglalkozások folytatása a Margaréta és Maci csoportban.

- Az első tehetségműhely foglalkozások beindítása – Csodabogár Természetismereti Műhely és Hétszínvirág Művészeti Műhely.
- A Tehetséggondozási program keretében az újabb tehetség ígéreték feltérképezése.

A Pedagógiai Önértékelési Munkacsoport tagjai:

S. Sz. E. mcsv., L. T., O.T., T.N.A., P.K.A.

A pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség tagjai: (5 fő)

S. Sz. E. mkv., L. T., O. T., P. K. A., T. N. A.

Működési rend:

A munkaközösség tagjai havonta egy alkalommal tartanak megbeszélést az aktuális feladatok ütemezéséről, a feladatok felosztásáról. (Minden hónap első hétfőjén.)

Helyszín: Harangvirág utcai óvoda, nevelői szoba. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás!

Téma	Időpont	Felelős	Megjegyzés
<p>Alakuló ülés</p> <ul style="list-style-type: none"> o Munkatervi feladatok meghatározása o Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok megbeszélése o Törvényi változások közös értelmezése 	2023. szeptember 4.	S.Sz.E.	
<ul style="list-style-type: none"> o Az intézmény működését szabályozó dokumentumok: a Szervezeti és Működési Szabályzat, az utolsó két év Munkaterve, a Beiskolázási terv áttekintése, elemzése az intézményi önértékelésben meghatározott kompetenciák szerint. o Adatgyűjtés, a nevelőtestület és a szülők elégedettségét mérő kérdőívek feldolgozása. o Az intézményi önértékelés lebonyolítása. o Boldogságóra foglalkozások beindítása a Margaréta és Maci csoportban. 	2023. szeptember	P.K.A. S. Sz.E. O.T. L.T. T.N.A.	Határidő: 2023. szeptember 29.
<ul style="list-style-type: none"> o A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény áttanulmányozása. 	2023. szeptember	T.N.A. T.A. S.A. P.K.A.	

Téma	Időpont	Felelős	Megjegyzés
		T.A. S.A. O.T.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ A Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata és a módosításának előkészítése a törvényi változásoknak megfelelően. ○ Az intézményi tanfelügyelet jegyzőkönyvének feltöltése az OH felületre. ○ Tehetséggondozóműhelyek beindítása ○ Boldogságóra foglalkozások a Margaréta és Maci csoportban. 	2023. október-december	P.K.A. S. Sz.E. O.T. L.T. T.N.A. T.A. S.A. O.T.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Boldogságóra foglalkozások a Margaréta és Maci csoportban. ○ Ismerkedés az Ovi-Kréta informatikai rendszerrel ○ A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló végrehajtási rendelet áttanulmányozása. 	2024. január - április	P. K. A. T.A. T.A. S.A. O.T.	Határidő: 2023. április 30.
<ul style="list-style-type: none"> ○ A Tehetséggondozási program keretében az újabb tehetség ígéretek feltérképezése. ○ Az éves feladatok értékelése; éves beszámoló elkészítése 	2024. május - június	L.T. O.T. P.K.A. T.N.A. T.A. S.A. S.Sz.E.	Határidő: 2024. június 30.

Telki, 2023. 09. 05.

Svercsokné Szöllősi Erika
óvodapedagógus
munkaközösség-vezető

5.sz. melléklet Gyermekvédelemi munkaterv 2023/2024.**Gyermekvédelemi munkaterv 2023/2024.****A gyermekvédelemi munkát meghatározó törvényi háttér:**

- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól
- Az 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és a gyermekvédelemi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

Céljaink:

- A prevenciós tevékenységekkel a rászoruló gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetett helyzet kialakulásának megelőzése. Szükség esetén segítségnyújtás, együttműködés a szakemberekkel, és más segítő intézményekkel.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek differenciált, egyéni fejlesztése: sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek befogadásának segítése, integrálása; a hátrányos (HH), gyermekek hátrányának kompenzálása; a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel, részképesség-gyengeséggel küzdő (BTM) gyermekek fejlesztése.

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek:

1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek:
 - **sajátos nevelési igényű gyermek (SNI):** beszéd fogyatékos, gyengén látó, nagyothalló, mozgáskorlátozott és az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek)
 - **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek (BTM)**
 - **kiemelten tehetséges gyermekek.**
2. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek
3. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint **hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelemi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő, vagy gyám (együtt nevelő szülők esetén mindkettő) önkéntes nyilatkozata alapján megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelemi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkeznek,

- a szülő vagy gyám a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei.

Halmozottan hátrányos helyzetű: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a hátrányos helyzet esetén meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll, illetve a nevelésbe vett gyermek.

A gyermek hátrányos helyzetére utaló jelek:

- a család csekély bevétellel, alacsony jövedelemmel rendelkezik, melynek nagy része vagy akár teljes egésze segély, nyugdíj, vagy ezekkel egy kategóriába eső bevétel, továbbá alkalmi munka után járó jövedelem;
- szűkös lakáskörülmények: kis alapterületű lakásban több személy él együtt;
- egészségtelen lakhatási feltételek;
- a szülők alacsony iskolai végzettsége, olyan szakképzettség, amelynek nincs munkaerőpiaci értéke;
- deviáns környezet szocializációs ártalmi (alkoholizmus, játékszenvedély...);
- a családszerkezetének felbomlása (egyszülős család, elvált szülők, állami gondoskodásból kikerült gyermek...);
- a beteg vagy korlátozott képességű szülők, akik fizikailag nem képesek gyermekük megfelelő ellátására, gondozására.

Veszélyeztetettség: olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, érzelmi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, akadályozza; a szülő vagy a gondozó a gyermek fejlődését nem biztosítja.

Elhanyagolás: minden olyan mulasztás vagy baj okozása (akár szándékos, akár tudatlanságból, óvatlanságból, nemtörődömségből ered), amely jelentősen árt a gyermek egészségének vagy lassítja, akadályozza szomatikus, mentális és érzelmi fejlődését. Az elhanyagolás lehet:

- **érzelmi** (pl.: az érzelmi biztonság, az állandóság, a szeretetkapcsolat hiánya,
- **fizikai** (pl.: az alapvető fizikai szükségletek, higiénés feltételek, a felügyelet hiánya,
- **oktatási, nevelési elhanyagolás** (pl.: óvodalátogatási kötelezettség elhanyagolása)

Gyermekbántalmazás: ha valaki testi-lelki sérülést okoz egy gyermeknek, vagy ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt nem akadályozza meg, illetve nem jelzi.

Fajtái:

- **érzelmi** bántalmazás (azt a rendszeres, hosszú időn át tartó érzelmi rossz bánásmódot jelenti, amely súlyos, és tartósan káros hatással van a gyermek érzelmi fejlődésére. Ez magában foglalhatja annak közvetítését a gyermek felé, hogy értéktelen, el nem fogadott, nem kívánt és nem szeretett. Jelenthet az életkornak, vagy a fejlettségnek nem megfelelő elvárások támasztását a gyermekkel szemben (pl. a képességekhez nem igazodó követelmények). Ide tartozik a gyermekekben állandó félelemérzet, vagy szorongás keltése, megszegényítés, állandó kritizálás, az érzelmi zsarolás, a gyermek kihasználása. Az érzelmi bántalmazás súlyos formája az olyan élethelyzet, amelyben a gyermek szem-, és fültanúja más bántalmazásának.
- **fizikai** bántalmazás (pl.: fizikai sérülés okozása ütés, rúgás, lekötözés, bezárás, rángatás, rázás, gondatlan leejtés, mérgezés, leforrázás, égés, fulladás, közlekedési baleset, stb., amely a gyerek fizikai sérüléséhez, halálához vezet vagy vezethet. Ide sorolható a közlekedés során elkövetett gondatlan veszélyeztetés (gyermekülés hiánya, ittas vezetés, kivilágítatlan kerékpár stb.)
- **szexuális abúzus** (pl.: a gyermek szexuális tevékenységekbe való kényszerítése, a gyermek bevonása pornográf anyagok megtekintésébe vagy készítésébe, vagy a szülő/gondozó szexuális tevékenységének figyelésébe).

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

Nevelőmunkánk során az óvodapedagógusok feladata a másság elfogadása, elfogadtatása a közösségben. A különleges bánásmódot igénylő gyermeket integráltan, a többi gyerekkel együtt neveljük. Prevenációs és korrekciós testi, lelki, nevelési feladatok ellátása érdekében a megfelelő szakemberek bevonjuk. A nevelés segítői az óvoda pszichológusa, logopédusa, a szakszolgálat pszichológusa.

A pedagógusoktól elvárt magatartás: munkájuk során az elfogadás és tolerancia domináljon, az egyéniség egyedi, pozitív irányú megközelítése, a segítőkészség érvényesüljön. Különösen fontos ez a szocializációs zavarokkal küzdő gyermekek esetében.

Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi feladatai:

Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, a gyermekek személyiségének, családjának tiszteletben tartása. Az óvodai dolgozókat munkájuk során hivatali titoktartási kötelezettség terheli.

- Az anyák munkába történő visszatérését támogatjuk azzal, hogy a három éves kortól fél éven belül betöltő gyermekeket is fogadjuk igény szerint óvodánkban, befogadásukat, gondozásukat egyéni szükségleteiknek megfelelően segítjük. Az óvodába érkező

idősebb korú új óvodások csoportba való befogadását, beilleszkedését is kiemelten kezeljük.

- Tájékoztatjuk a szülőket az óvodai térítésmentes étkezés feltételeiről.
- Az Nkt. 2015. szeptember 1-jétől hatályos 8. § (2) bekezdése értelmében, a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzetet az óvodapedagógusok jelzik a gyermekvédelmi felelősnek.

Szükség esetén a gyermekek érdekében jelzési és együttműködési kötelezettséggel fordulunk a megfelelő szakszolgálat felé.

- A szülőket tájékoztatjuk a Család és Gyermejköltségi Szolgálat munkájáról, ha szükséges, az anyagi segítségnyújtás formáiról.
- A szülőket tájékoztatjuk a jogaikról és kötelezettségeikről. A gyermeki jogok érvényesülését biztosítjuk az óvodán belül, az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód követelményeit betartjuk. A krízishelyzetben levő gyermek számára nagyobb érzelmi támogatást nyújtunk. A családok segítségének lehetőségeiről konzultálunk a szakemberekkel.

A szülőkkel személyes kapcsolatot tartunk. Az együttműködés célja a gyermek neveléséhez szükséges alapelvek kialakítása, szükség esetén szemléletformálás pedagógiai módszerekkel, valamint a külső szakember igénybevételéhez a szülő meggyőzése, támogatása.

- Az óvoda logopédusa, fejlesztőpedagógusa és pszichológusa a nevelési év elején gyermekek szűrését a szülők jóváhagyásával megszervezi, majd a rászoruló gyermekeket folyamatosan fejleszti.
- A pedagógusok felderítik a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel törekednek a megelőzésre és megoldásra. A fejlődésben lemaradt gyermekeket differenciáltan, személyre szólóan segítik. A tanköteles korú gyermekeknél jelentkező problémák esetén a gyermekeket szakemberhez irányítják, elkészítik az óvodai pedagógiai szakvéleményeket.
- A gyermekek óvoda – iskola közötti átmenetének megkönnyítése érdekében közös tevékenységeket, iskolalátogatást szervezünk.
- Az étel, vagy más allergiában, krónikus megbetegedésben szenvedő kisgyermekkel fokozottan törődünk, odafigyelünk, a különféle betegségek orvosilag igazolt fennállása esetén egyedi étkezést biztosítunk.

- Az óvodáskorú gyermekek bűnmegelőzési programjának az „Ovi-zsaru program” témaköreit alkalmazzuk, feldolgozzuk a csoportokban. (Ismerkedés szabályai; Szabályok, utasítások betartásának fontossága; Idegen személlyel történő találkozás, kapcsolat, ajándékelfogadás szabályai: utcán, játszótéren; Otthon tartózkodás szabályai: telefonálás, idegen beengedése a lakásba, Közlekedés szabályai)
- Séták, játékok, egyéb tevékenységek során a gyermek figyelmét felhívjuk a veszélyhelyzetekre, célunk a megelőzés. A tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük. Az óvoda épületében és az óvoda udvarán levő esetleges balesetforrásokat az óvoda vezetője felé jelezzük.
- Elsősegély doboz a székhely és a telephely épületében az orvosi szobákban kerültek elhelyezésre, illetve van egy mobil elsősegély doboz, amit a csoportok minden kirándulás alkalmával magukkal visznek.
- A tehetséges gyermekeknél a családdal együttműködve a tehetséggel összefüggő területeket fejlesztjük.
- Az egészségügyi szűrővizsgálatokra szükség esetén javaslatot teszünk.
- Az óvodában Vitaminhetet szervezünk, amelynek fő célja a gyermekek egészséges életmódra nevelése. (november)
- Prevenációs tevékenységeket – egészségnevelés, dohányzás megelőzés, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése - kiemelten kezeljük.
- A faluszintű egészség-megőrzési kezdeményezésekben részt veszünk, ezekre a szülők és gyermekek figyelmét felhívjuk.
- Ha cselekvőképtelen (alkoholos befolyásoltság alatt álló) szülő viszi el az óvodából a gyermeket, az óvodapedagógusnak nincs joga megtagadni a gyermek átadását, viszont kötelessége értesíteni a Rendőrséget és tájékoztatni az óvoda gyermekvédelmi felelősét és a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- A gyermek óvodából történő mulasztását a szülőnek igazolnia kell. A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§-a (2) bekezdése alapján amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, a mulasztást igazoltnak kell tekinteni:
A gyermek a szülő írásbeli kérelmére (formanyomtatvány kitöltésével) előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra. („Kérelem az óvodai nevelő - fejlesztő foglalkozásról való távolmaradás engedélyezéséhez”)
A gyermek beteg volt, és az orvos igazolja („Orvosi igazolás”)

A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni. („Hatósági igazolás”)

Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- **Öt nap hiányzás esetén:** ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján részt vesz óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, meghatározza a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- **Tíz nap hiányzás esetén:** ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján részt vesz az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja a Járási Hivatalt.
- **Húsz nap hiányzás esetén:** ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján részt vesz az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)] Ebben az esetben a Családtámogatási törvény előírásának megfelelően, a gyámhatóság a nevelési ellátás szüneteltetését rendeli el mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.
- **Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén** a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - tizenegy nap. A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – 6 500 forint, legmagasabb összege kettőszázezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)]

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- Irányítja, koordinálja az intézményben folyó gyermekvédelmi munkát.
- Kapcsolatot tart az óvodavezetővel, óvodapedagógusokkal, pszichológussal, logopédussal, Pedagógiai szakszolgálattal.
- Szükség esetén fogadóórát tart, családlátogatást végez, környezettanulmányt készít.

- Kapcsolatot tart a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival (Gyermekjóléti szolgálat, családgondozó, védőnői szolgálat, házi orvos, Nevelési Tanácsadó, Polgármesteri Hivatal, hatóságok)
- A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különböző támogatásokhoz való hozzájárásról az óvónőket, szülőket informálja. Tájékoztatja a szülőket arról, hogy problémájukkal milyen intézményekhez fordulhatnak.
- Információt cserél a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával a védelemben vett vagy segítséget igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatokról.
- Nyilvántartja a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekeket. Feljegyzi az intézkedési terveket és azok eredményességét. Ezt a tevékenységet a csoport óvodapedagógusaival együtt végzi.
- Az óvodavezetővel egyeztetve a Gyermekjóléti Szolgálat felé írásban, / Esetjelző lapon / jelez a gyermek veszélyeztetettsége esetén.
- A jelzőrendszer tagjaival közös konferencián, (októberben és márciusban) valamint havi rendszerességgel megbeszéléseken vesz részt.

Együttműködésre alkalmas fórumok, események az óvoda és a családok között:

- Szülői értekezleteken tájékoztatás a csoportok életéről (augusztus, szeptember és január)
- Fogadó órák (óvodavezető, óvodapedagógusok, logopédus, pszichológus)
- Az óvodapedagógusokkal való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- Az új gyermekek és szüleik részére “Kukucskáló” áprilisban, valamint “Óvodára hangoló” ismerkedési délelőtt augusztusban.
- Faluszintű programokon való részvétel (Egészségnap, Sportnap, Tavasz Telki Fesztivál, Falukarácsony)
- „Erdők hete”- családi nap szervezése az óvodában
- Márton nap az óvodában
- Vitamin-hét az óvodában
- Adventi és tavaszi kézműves családi délelőtt
- Nyílt nap a szülők számára, amelyben betekintést kaphatnak gyermekük óvodai életéről
- Óvoda – Család „Zöld kirándulás”

Kelt: Telki, 2023. szeptember 5.

.....
Fekete Andrea Zsuzsanna
óvodapedagógus
Gyermekvédelmi felelős

Telki Zöldmanó Óvoda - Eseménynaptár a 2023/2024-es nevelési évre

szeptember	október	november	december	január
<p>Szülői értekezletek:</p> <p>07. Tengelice csoport 08. Margaréta csoport 12. Napocska csoport 13. Maci csoport 14. Szamócai csoport 28. Tulipán csoport</p> <p>21. Takarítási világnap az óvodában</p> <p>29. A Magyar Népmese napja (pedagógusok mese előadása: A kiskakas gyémánt félkrajcárja)</p>	<p>02-06. Erdők hete</p> <p>04. Állatok világnapja az óvodában</p> <p>07. Családi nap (szombat) Erdők hete projektzáró (Helyszín: Harangvirág u. 3. 09.00 -12.00)</p> <p>13. Gyemekelőadás Fabula bábszínház: „Nagy akarok lenni” (Helyszín: Harangvirág u. 3. 10.00 óra)</p> <p>13. A kézművészet világnapja</p> <p>18. Madarász-ovi 5-6 éveseknek 19. Madárfióka-program 3-4 éveseknek</p> <p>20. Nemzeti ünnep (megemlékezés) 23. <i>Nemzeti ünnep munkaszüneti n.</i></p> <p>27. Nevelés nélküli munkanap - Ügyelet: igény szerint a <u>Tengelice utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermekek felügyeletét a <i>Gyermekvédelmi Törvény 41. § (1),(2) bekezdésben foglalt rászoruló gyermekek részére</i></p> <p>Ügyelet: október 30 - november 05-ig az iskolai őszi szünet ideje alatt igény szerint a <u>Tengelice utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermekek óvodai ellátását a <i>Gyermekvédelmi Törvény 41. § (1),(2) bekezdésben foglalt rászoruló gyermekek részére</i></p>	<p>01. <i>Mindenszentek napja munkaszüneti nap</i></p> <p>Ügyelet: október 30 - november 05-ig az iskolai őszi szünet ideje alatt igény szerint a <u>Tengelice utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermekek felügyeletét a <i>Gyermekvédelmi Törvény 41. § (1),(2) bekezdésben foglalt rászoruló gyermekek részére</i></p> <p>06. szerdától: mind a két épületben fogadjuk a gyermekeket.</p> <p>06-10. Márton nap - töklámpás kiállítás (témahét)</p> <p>10-én Márton napi vigasság és lámpás felvonulás (Helyszín: Harangvirág u. 3. 16.30 -18.00)</p> <p>13-17. Vitamin-hét (témahét)</p> <p>16. Madárfióka-program 3-4 éveseknek 22. Madarász-ovi 5-6 éveseknek</p>	<p>01. Adventi kézműves családi délután (Helyszín: Harangvirág u. 3. 16.00 -18.00)</p> <p>06. „Jön a Mikulás”</p> <p>Karácsonyi műsor a Telki Hold Otthon Nyugdíjas Házban Tulipán csoportos gyermekek műsora <i>[időpont egyeztetés alatt]</i></p> <p>Községi adventi gyertyagyújtás <i>[Helyszín: Kodolányi J. Községi Ház időpont egyeztetés alatt]</i> Tulipán csoportos gyermekek műsora</p> <p>19. Karácsony az óvodában</p> <p>2023. december 22. - 2023. január 07-ig: az iskolai téli szünet ideje alatt, a rászoruló gyermekek* felügyeletét a <u>Tengelice utcai épületben</u> biztosítjuk. Amennyiben a szülők nem igénylik az ellátást, az iskolai téli szünet ideje alatt, az óvoda zárva tart. * <i>Ügyeletet kizárólag a Gyermekvédelmi Törvény 41. § (1),(2) bekezdésben foglalt rászoruló gyermekek részére biztosítunk</i></p>	<p>01. <i>Újév munkaszüneti nap</i></p> <p>08. Iskolai téli szünet utáni első nevelési nap</p> <p>Szülői értekezletek:</p> <p>09. Napocska csoport 11. Margaréta csoport 12. Tengelice csoport 15. Szamóca csoport 17. Mókusz csoport 18. Maci csoport 25. Tulipán csoport</p> <p>Nyílt nap – a program az adott csoportba járó óvodás gyermekeink szülei részére kerül megrendezésre <i>[Helyszín: adott csoport; tevékenység időtartam: 09.00 -10.30]</i></p> <p>30. Maci csoport 31. Szamóca csoport</p>

február	március	április	május	június
<p>02. Vizes élőhelyek világnapja</p> <p>09. Farsangi mulatság az óvodában</p> <p>Nyíltnap – a program az adott csoportba járó óvodás gyermekeink szülei részére kerül megrendezésre</p> <p>[Helyszín: adott csoport; tevékenység időtartam: 09.00 -10.30]</p> <p>01. Mókus csoport</p> <p>15. Napocska csoport</p> <p>28. Tulipán csoport</p> <p>23. Margaréta csoport</p> <p>26. Tengelice csoport</p>	<p>01. (péntek) Nevelés nélküli munkanap - Ügylet: igény szerint a <u>Tengelice utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermekek felügyeletét a <u>Gyermekvédelmi Törvény 41. § (1),(2) bekezdésben foglalt rászoruló gyermekek részére</u></p> <p>05. Energiatakarékossági Világnap</p> <p>06. Madarász-ovi 5-6 éveseknek</p> <p>07. Madárfióka-program 3-4 éveseknek</p> <p>08. Gyemekelőadás Galagonya bábszínház: „Kecskegidák és a farkas” (Helyszín: Harangvirág u. 3. 10.00 óra)</p> <p>11. Beporzók napja</p> <p>14. Nemzeti ünnep (megemlékezés az óvodában)</p> <p>15. Nemzeti ünnepe munkaszüneti nap</p> <p>21. Erdők Nemzetközi napja</p> <p>22. Víz világnapja</p> <p>26. Húsvéti kézműves családi délután (Helyszín: Harangvirág u. 3. 16.00 -18.00)</p> <p>27. Húsvét az óvodában</p> <p>Ügylet: március 28-tól</p>	<p>Ügylet: március 28-április 07-ig az iskolai tavaszi szünet ideje alatt igény szerint a <u>Tengelice utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermekek felügyeletét a <u>Gyermekvédelmi Törvény 41. § (1),(2) bekezdésben foglalt rászoruló gyermekek részére</u></p> <p>08. hétfőtől: mind a két épületben fogadjuk a gyermekeket.</p> <p>10. Madarász-ovi 5-6 éveseknek</p> <p>11. Madárfióka-program 3-4 éveseknek</p> <p>22. Föld napja „Egy csemete-egy palánta”</p> <p>23. „Kukucs-káló” leendő óvodásoknak</p> <p>Óvodaszépítő nap [időpont egyeztetés alatt, délután: 17.00 -19.00 óráig]</p> <p>április 29 - május 03. Anyák napi játék- és teadélután [15.30-17.00] Csoport időpontok egyeztetés alatt</p>	<p><i>01. Munka ünnepe munkaszüneti nap</i></p> <p>április 29 - május 03. Anyák napi játék- és teadélután [15.30-17.00] Csoport időpontok egyeztetés alatt</p> <p>10. Madarak, fák napja: Családi gyalogtúra – de: Kiskilátó; „Öreg-tölgy” tanösvény</p> <p>15. Madarász-ovi kirándulás</p> <p>Évzárók:</p> <p>12. Margaréta csoport</p> <p>17. Napocska csoport</p> <p>18. Tulipán csoport</p> <p>19. Tengelice csoport</p> <p>24. Mókus csoport</p> <p>25. Szamóca csoport</p> <p>26. Maci csoport</p> <p>29. Pünkösöd munkaszüneti nap</p> <p>31. Gyermeknap az óvodában Gyermekelőadás: Gágogó zenekar előadása (Helyszín: Harangvirág u. 3. 10.00 óra)</p>	<p>07. (péntek) Nevelés nélküli munkanap (Szervezetfejlesztés-csapatépítő szakmai kirándulás az óvoda dolgozóinak, az óvoda zárva tart)</p> <p>03-07. Környezetvédelmi világnap „Zöld-hét”</p> <p>24-25-26. „Zöldmanó” Erdei óvoda</p> <p>28. (péntek) Nevelés nélküli munkanap Ügylet: igény szerint a <u>Harangvirág utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermekek felügyeletét [Gyvt. 41.§. (1),(2)]</p>
				július
				augusztus
				<p>26. (hétfő) Nevelés nélküli munkanap Ügylet: igény szerint a <u>Harangvirág utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermekek felügyeletét. [Gyvt. 41.§. (1),(2)]</p> <p>28. Szülői értekezlet leendő óvodásaink szülei részére</p> <p>29. „Óvodára hangoló” Ismerkedési délelőtt új óvodásaink és szüleik számára</p>
<p>Az iskolai nyári szünet ideje alatt 2024.06.24 – 2024.08.31-ig a Gyermekvédelmi Törvény 41. § (1), (2) bekezdésben foglalt rászoruló gyermekek részére biztosítunk felügyeletet, napközbeni ellátást, az intézmény összevont csoportokban üzemel.</p> <p>A nyári zárva tartás tervezett időpontját a Fenntartó határozza meg. Erről legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság, szülői értekezlet, honlap) tájékoztatjuk a szülőket. Az intézmény által javasolt nyári zárva tartási időpont: Tengelice utcai épület (telephely) zárva: 2024. július 01. – 2024. július 28.-ig; Harangvirág utcai épület (székhely) zárva: 2024. július 29. – 2024. augusztus 25.-ig.</p> <p>2024. augusztus 27-től mind a két épületben fogadjuk azokat a gyermekeket, akiknek a szülei előzetesen igényelték gyermekük napközbeni ellátását, felügyeletét.</p>				

A változás jogát fenntartjuk!